



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA USO DE COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL  
CEE-CCC-LPN-2020-001**

---

Santo Domingo, D. N.  
República Dominicana  
**Marzo, 2020**



## TABLA DE CONTENIDO

<b>GENERALIDADES</b> .....	<b>5</b>
<b>Prefacio</b> .....	<b>5</b>
<b>PARTE I</b> .....	<b>7</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>Sección I</b> .....	<b>7</b>
<b>Instrucciones a los Oferentes (IAO)</b> .....	<b>7</b>
1.1 Antecedentes .....	¡Error! Marcador no definido.
1.2 Objetivos y Alcance .....	7
1.3 Definiciones e Interpretaciones .....	7
1.4 Idioma .....	10
1.5 Precio de la Oferta .....	10
1.6 Moneda de la Oferta .....	10
1.7 Normativa Aplicable .....	10
1.8 Competencia Judicial .....	11
1.9 Proceso Arbitral .....	11
1.10 De la Publicidad .....	11
1.11 Etapas de la Licitación .....	11
1.12 Órgano de Contratación .....	12
1.13 Atribuciones .....	12
1.14 Órgano Responsable del Proceso .....	12
1.15 Exención de Responsabilidades .....	12
1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas .....	12
1.17 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles .....	13
1.18 Prohibición a Contratar .....	13
1.19 Demostración de Capacidad para Contratar .....	14
1.20 Representante Legal .....	15
1.21 Subsanciones .....	15
1.22 Rectificaciones Aritméticas .....	15
1.23 Garantías .....	16
1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta .....	16
1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	16
1.24 Devolución de las Garantías .....	16
1.25 Consultas .....	17
1.26 Circulares .....	17
1.27 Enmiendas .....	17
1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias .....	17
1.29 Comisión de Veeduría .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>Sección II</b> .....	<b>18</b>
<b>Datos de la Licitación (DDL)</b> .....	<b>18</b>
2.1 Objeto de la Licitación .....	18
2.2 Procedimiento de Selección .....	19
2.3 Fuente de Recursos .....	19
2.4 Condiciones de Pago .....	19
2.5 Cronograma de la Licitación .....	19
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones .....	21



2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones.....	22
2.8 Descripción de los Bienes .....	22
2.9 Duración del suministro .....	28
2.10 Programa del suministro.....	28
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B” .....	29
2.12 Lugar, Fecha y Hora.....	29
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”, y Muestras.....	29
2.14 Documentación a Presentar .....	30
2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos .....	32
2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” .....	32
<b>Sección III .....</b>	<b>33</b>
<b>Apertura y Validación de Ofertas .....</b>	<b>33</b>
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres .....	34
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas .....	34
3.3 Validación y Verificación de Documentos.....	34
3.4 Criterios de Evaluación.....	35
3.5 Fase de Homologación.....	36
3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas .....	36
3.7 Confidencialidad del Proceso .....	38
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta .....	38
3.9 Evaluación Oferta Económica .....	38
<b>Sección IV .....</b>	<b>38</b>
<b>Adjudicación .....</b>	<b>38</b>
4.1 Criterios de Adjudicación.....	38
4.2 Empate entre Oferentes .....	39
4.3 Declaración de Desierto .....	39
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	40
4.5 Adjudicaciones Posteriores .....	40
<b>PARTE 2 .....</b>	<b>40</b>
<b>CONTRATO.....</b>	<b>40</b>
<b>Sección V.....</b>	<b>40</b>
<b>Disposiciones Sobre los Contratos .....</b>	<b>40</b>
5.1 Condiciones Generales del Contrato.....	40
5.1.1 Validez del Contrato .....	40
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	40
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato .....	40
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato.....	41
5.1.5 Incumplimiento del Contrato.....	41
5.1.6 Efectos del Incumplimiento.....	41
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación .....	41
5.1.8 Finalización del Contrato .....	41
5.1.9 Subcontratos .....	41
5.2 Condiciones Específicas del Contrato .....	42
5.2.1 Vigencia del Contrato .....	42
5.2.2 Inicio del Suministro .....	42
5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega .....	42
5.2.4 Entregas Subsiguientes.....	43
<b>PARTE 3 .....</b>	<b>43</b>
<b>ENTREGA Y RECEPCIÓN .....</b>	<b>43</b>



<b>Sección VI</b> .....	<b>43</b>
<b>Recepción de los Productos</b> .....	<b>43</b>
6.1 Requisitos de Entrega .....	43
6.2 Recepción Provisional .....	43
6.3 Recepción Definitiva .....	43
6.4 Obligaciones del Proveedor .....	44
<b>Sección VII</b> .....	<b>44</b>
<b>Formularios</b> .....	<b>44</b>
7.1 Formularios Tipo.....	44
7.2 Anexos.....	45



## GENERALIDADES

### Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.

### PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

#### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

#### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

#### **Sección III. Apertura y Validación de Ofertas**

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

#### **Sección IV. Adjudicación**

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

### PARTE 2 - CONTRATO

#### **Sección V. Disposiciones sobre los Contrato**



Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

### **PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION**

#### **Sección VI. Recepción de los Productos**

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

#### **Sección VII. Formularios**

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.



## PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### **Objetivos y Alcance**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación Pública Nacional para **ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA USO DEL COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO (Referencia: CEE-CCC-LPN-2020-001)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### **Definiciones e Interpretaciones**

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Adjudicatario:** Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

**Bienes:** Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**CEE: Comedores Económicos del Estado**

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad:** Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

**Consortio:** Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.



**Contrato:** Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

**Credenciales:** Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del Proceso de Licitación.

**Día:** Significa días calendarios.

**Días Hábiles:** Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

**Licitación Pública:** Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacionalva dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

**Licitación Restringida:** Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva:** El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.



**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Prácticas de Colusión:** Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas:** Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas:** Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

**Proveedor:** Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

**Reporte de Lugares Ocupados:** Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

**Resolución de la Adjudicación:** Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.



- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

### **Idioma**

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **Precio de la Oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

### **Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

### **Normativa Aplicable**

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;



- 2) La Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

### **Competencia Judicial**

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

### **Proceso Arbitral**

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

### **De la Publicidad**

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

### **Etapas de la Licitación**

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

#### **Etapa Única:**

Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.



### **Etapas Múltiple:**

Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

**Etapas I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, acompañadas de las muestras, si procede, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

**Etapas II:** Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “Sobre B”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

### **Órgano de Contratación**

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

### **Atribuciones**

**Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:**

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

### **Órgano Responsable del Proceso**

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

### **Exención de Responsabilidades**

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **Prácticas Corruptas o Fraudulentas**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de



la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

### **De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles**

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

### **Prohibición a Contratar**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;



- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;



- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

### **Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **Subsanaciones**

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Especifica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### **1.22 Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.



## 1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### 1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO PORCIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía o Póliza de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria o compañía aseguradora, de reconocida solvencia en la República Dominicana y que se encuentre operando bajo las disposiciones legales que para esos fines sean necesarios.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

## 1.24 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.



- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

### 1.25 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

### 1.26 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

### 1.27 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### 1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de



- aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se registrará por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
  3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
  4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
  5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
  6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
  7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
  8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## **Sección II**

### **Datos de la Licitación (DDL)**

#### **2.1 Objeto de la Licitación**



Constituye el objeto de la presente convocatoria es la contratación para la **Adquisición de Combustible para uso de Comedores Económicos del Estado**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 2.2 Procedimiento de Selección

Licitación Pública Nacional de Etapas Múltiples (2 Etapas).

## 2.3 Fuente de Recursos

**Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEE)**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No.543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del **año 2020**, y se compromete a realizar la previsión correspondiente para su presupuesto del año **2020**, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## 2.4 Condiciones de Pago

El precio de la contratación será el precio de la Oferta. Los pagos serán realizados mediante transferencias a favor del o los adjudicatarios. El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

El adjudicatario deberá remitir mensualmente, globalizando en una sola factura la entrega de los suministros realizados en ese periodo de tiempo, acompañada del listado de tickets o conduce de entrega al granel, recibidos conforme por el CEE a fines de someter y realizar el trámite de pago. Esta factura podrá ser remitida al CEE dentro de los 5 días siguientes a la entrega de los tickets pre pagados, saldo cargado a tarjeta electrónica o bien de la entrega a granel, según se trate. Los pagos se realizarán cuarenta y cinco (45) días después de la recepción de las facturas.

La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental,
2. Estar expedida a nombre del CEE,
3. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta.
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
6. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

## 2.5 Cronograma de la Licitación



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	<b>10 y 11 de marzo, 2020</b>
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	<b>Hasta el 2 abril, 2020</b>
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 14 de abril, 2020
4. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b>	<b>24 de abril, 2020</b> <b>Horario y lugar de Recepción:</b> Desde las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. ante Departamento de Compras de la entidad. <b>Hora de inicio Apertura: A las 11:00 a.m.</b> <b>Lugar:</b> Restaurante Principal (Primera Planta), sede central, sito Avenida San Vicente de Paul esquina Presidente Estrella Ureña, Los Minas, Santo Domingo Este, Prov. Santo Domingo
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede.	Desde el 24 al 29 de abril, 2020
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	30 de abril, 2020
7. Periodo de subsanación de ofertas	Desde el 30 de abril al 5 de mayo, 2020
8. Visitas de peritos a las instalaciones de los oferentes	Desde 27 de abril al 5 de mayo, 2020
9. Período de Ponderación de Subsanaciones	Desde el 6al 8 de mayo, 2020
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	12 de mayo, 2020
11. <b>Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”</b>	<b>13 de mayo, 2020</b> A partir de las <b>11:00 a.m.</b> <b>Lugar:</b> Restaurante Principal (Primera Planta), sede central, sito Avenida San Vicente de Paul



	esquina Presidente Estrella Ureña, Los Minas, Santo Domingo Este, Prov. Santo Domingo
12. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	14al 18 de mayo, 2020
13. Adjudicación	20 de mayo, 2020
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	21 de mayo, 2020
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 28 de mayo, 2020
16. Suscripción del Contrato	No mayor de los 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

## 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de los **COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**, en la División de Compras, segundo piso, ubicada en la Avenida San Vicente de Paul, esq. Presidente Estrella Ureña, Los Mina, Santo Domingo Este, en el horario de 08:00 a.m. a 03:00 p.m. en la fecha indicada en el Cronograma del Procedimiento de Urgencia y en la página Web de la institución [www.comedoreseconomicos.gob.do](http://www.comedoreseconomicos.gob.do), así como en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), para todos los interesados.

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de los **COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**, en la **División de Compras**, segundo piso, ubicada en la Avenida San Vicente de Paul, esq. Presidente Estrella Ureña, Los Mina, Santo Domingo Este, en el horario de **08:00 a.m. a 03:00 p.m.** en la fecha indicada en el Cronograma del Procedimiento de Urgencia y en la página Web de la institución [www.comedoreseconomicos.gob.do](http://www.comedoreseconomicos.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, portal transaccional para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.comedoreseconomicos.gob.do](http://www.comedoreseconomicos.gob.do) del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), deberá enviar un correo electrónico a [compras@comedoreseconomicos.gob.do](mailto:compras@comedoreseconomicos.gob.do) en su defecto, notificar a la División de Compras de los **COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.



Esta notificación solo se requiere a fines de la entidad tomar conocimiento de los proveedores interesados, sin embargo no constituye un requisito para participar, por lo que cualquier proveedor que no remita el referido correo puede participar sin restricción alguna.

## 2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.8 Descripción de los Bienes o Productos a adquirir

El presente proceso se realiza a fines de adquirir un valor total de **RD\$60, 350,000.00** en combustibles de gasoil, gasolina, y gas licuado de petróleo (GLP). Este monto será distribuido en cantidades por lotes sujeto a condiciones específicas cada uno de ellos, según se detalla a continuación, a saber:

### Lote 1:

**RD\$28, 550,000.00** para ser consumido en combustible gasoil mediante tickets o tarjeta electrónica y a granel con entrega a domicilio.

**Condiciones:** (i) En caso de tratarse de empresas distribuidoras mayoristas, poseer licencia vigente de expendio otorgada por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si se encontrasen en proceso de renovación depositar la constancia de solicitud correspondiente); (ii) Ser distribuidor mayorista o licenciario de venta y transporte a domicilio, debidamente autorizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, conforme a los requerimientos de este tipo de servicios; (iii) las empresas interesadas en participar en el presente proceso deberán contar con cadenas de estaciones de expendio que cubran el mayor número de zonas urbanas de las provincias del país, debiendo poseer de manera indispensable en el Distrito Nacional y Gran Santo Domingo y en la zona urbana de la Provincia Santiago; (iv) Solo serán consideradas para evaluación las estaciones que cuenten con la **Constancia de Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles**, expedida por la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio del Ministerio de Industria Comercio y Mipymes.

### Lote 2:

**RD\$14, 000,000.00** para ser consumido en combustible gasolina mediante tickets o tarjeta electrónica.

**Condiciones:** (i) En caso de tratarse de empresas distribuidoras mayoristas, poseer licencia vigente de expendio otorgada por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si se encontrasen en proceso de renovación depositar la constancia de solicitud correspondiente); (ii) las empresas interesadas en participar en el presente proceso deberán contar con cadenas de estaciones de expendio que cubran el mayor número de zonas urbanas de las provincias del país, debiendo poseer de manera indispensable en el Distrito Nacional y Gran Santo Domingo y en la zona urbana de la Provincia Santiago; (iii) Solo serán consideradas para evaluación las estaciones que cuenten con la **Constancia de Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles**, expedida por la



Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio del Ministerio de Industria Comercio y Mipymes.

**Lote 3:**

**RD\$9,000,000.00** para ser consumido en combustible mediante tickets y a granel con entrega a domicilio, de cuyo monto deberá ser: **RD\$6,000,000.00 en gasoil y RD\$3,000,000.00 en gasolina.**

**Condiciones:** (i) En caso de tratarse de empresas distribuidoras mayoristas, poseer licencia vigente otorgada por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si se encontrasen en proceso de renovación depositar la constancia de solicitud correspondiente); (ii) Ser distribuidor mayorista o licenciario de venta y transporte a domicilio, debidamente autorizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, conforme a los requerimientos de este tipo de servicios; (iii) Las empresas interesadas en participar en el presente proceso deberán contar con cadenas de estaciones de expendio que cubran el mayor número de zonas urbanas de las provincias del país, debiendo poseer de manera indispensable en el Distrito Nacional y Gran Santo Domingo y en la zona urbana de la Provincia Santiago; (iv) Solo serán consideradas para evaluación las estaciones que cuenten con la **Constancia de Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles**, expedida por la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio del Ministerio de Industria Comercio y Mipymes; (v) Poseer estación(es) ubicada(s) cercanas a la sede central que se encuentra ubicada en la San Vicente de Paul esquina Presidente Estrella Ureña, Los Minas Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, dentro del perímetro: al Norte: Ave San Vicente de Paul; Oeste: Avenida Fernández de Navarrete; al Este: Carretera Mella; y al Sur: calle Francisco Segura Sandoval. (ambas aceras).

**Lote 4:**

**RD\$8,800,000.00** para ser consumido en combustible gas licuado de petróleo (GLP) con entrega a domicilio a los tanques de las distintas instalaciones de la entidad.

**Condiciones:** (i) En caso de tratarse de empresas distribuidoras mayoristas poseer licencia vigente otorgada por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si se encontrasen en proceso de renovación depositar la constancia de solicitud correspondiente); (ii) las empresas interesadas en participar en el presente proceso deberán ser distribuidores mayoristas o licenciario de venta y transporte a domicilio de dicho combustible, debidamente autorizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, conforme a los requerimientos de este tipo de servicios. El combustible será para abastecer todos los tanques instalados en las cocinas de los comedores que brindan servicio a la población a nivel nacional; (iii) Solo serán consideradas para evaluación las estaciones que cuenten con la **Constancia de Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles**, expedida por la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio del Ministerio de Industria Comercio y Mipymes.

**Las ofertas podrán ser presentadas por uno o varios Lotes. Se admitirán ofertas parciales de cada Lote.**

**2.8.1 Condiciones y Requisitos que debe cumplir el Proveedor:**

1. Poseer red de estaciones de servicios en zonas urbanas del mayor número de provincias del país.



2. Suministrar combustibles (gasolina y diésel) aptos para motores de última generación, conforme a la categoría que se trate, sin adulteraciones de ningún tipo.
3. La empresa adjudicataria deberá cumplir en todo momento a la legislación vigente en todo lo referente a normas de expendio, de protección y/o seguridad exigibles en relación con el suministro de combustible.
4. El proveedor adjudicatario deberá poseer los medios materiales y personal necesario, así como las autorizaciones precisas para realizar el suministro, de acuerdo con la normativa vigente sobre expendio, y de transporte de combustibles (gasoil y GLP).
5. El proveedor adjudicatario será igualmente responsable de cuantos daños a la entidad o a terceros se puedan producir en la descarga del combustible o por efecto directo de la calidad del producto suministrado imputable al adjudicatario o a sus empleados en la ejecución del contrato., por lo que deberá acreditar que tiene contratado y vigente póliza de responsabilidad civil para hacer frente a las reclamaciones que realicen terceros por responsabilidad civil
6. El adjudicatario se comprometerá a tener asegurados a todos sus trabajadores que presten este servicio, cubriendo incluso la responsabilidad civil que cualquier accidente pudiera ocasionar, así como dotar a las personas que ejecuten el servicio de suministro de todos los medios materiales referidos a Seguridad y Salud Laboral que ordena la legislación vigente.
7. El adjudicatario se compromete a cumplir y adaptarse a todo lo que sea de cumplimiento obligatorio durante la vigencia del contrato, en especial lo que corresponda al tipo de actividad que ejerce, dentro de lo cual está la Prevención de Riesgos Laborales y demás Reglamentaciones específicas acerca del transporte, manipulación, descarga, operarios, etc., en relación a los diferentes combustibles.
8. El personal que se desempeñe como conductor de los vehículos de transporte que suministre el combustible a domicilio, debe estar suficientemente formado en las labores de transporte, manipulación y descarga de este tipo de productos.
9. Será responsabilidad del proveedor la calidad y cantidad de transporte del combustible hasta el momento del depósito completo del mismo en los correspondientes tanques del depósito, lo cual deberá realizarse con las debidas garantías de seguridad.
10. En el caso de suministro de combustible a domicilio, el proveedor deberá realizar el suministro en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas, para pedidos ordinarios y de cuatro (4) horas en caso de pedidos de urgencia, a contar desde el momento que se realice la solicitud de parte de la entidad contratante. El transporte del combustible deberá ser realizado por el adjudicatario en camiones homologados y autorizados por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes y deberán tener instalados contadores en condiciones óptimas y visibles para comprobar las cantidades de descarga. Las entregas se realizarán en el lugar y en la cantidad que indique **CEE**. Las cantidades que se soliciten por entrega serán aproximadas, facturándose únicamente la cantidad real y efectivamente servida en cada suministro.

### **2.8.2 Características del Suministro:**

La adquisición de combustible de la presente licitación se refiere a Combustibles tipo diésel, gasolina y gas licuado de petróleo (GLP).

Los combustibles deberán cumplir con las normas sectoriales, según su tipo:



<b>NORDOM 415 – Diésel</b>
<b>NORDOM 476 – Gasolina sin plomo</b>
<b>NORDOM 220 – Gas Licuado de Petróleo (GLP)</b>

La provisión del combustible relativa a los Lotes 1 y 2, será adquirida mediante las siguientes modalidades de consumo, a saber:

**Para los Lotes 1, 2 y 3:**

- a) **Adquisición mediante tickets y/o tarjeta electrónica:** El oferente deberá presentar esta modalidad de consumo en tickets o mediante tarjeta electrónica de saldo recargable (el oferente también puede presentar ambas modalidades, con el objetivo que la entidad pueda elegir su uso indistintamente según sus actividades y mejor conveniencia a los fines institucionales). El suministro será de manera directa en la estación de expendio mediante la presentación de tickets de consumo inmediato bien, la tarjeta electrónica según la oferta que resulte adjudicada, debiendo éstos contar con los datos identificativos de suministro que como mínimo serán los siguientes:

**En cuanto a los Tickets:**

- Número de ticket. (Deberán ser numerados)
- Nombre, razón social, domicilio y RNC del proveedor
- Estación de servicio y ubicación (si aplica)
- Fecha y período de vigencia (mínimo de un año)
- Importe total válido para consumo

**En cuanto a la tarjeta electrónica:**

- Deberán estar codificadas con asignación de monto predeterminado conforme requerimientos de la entidad, recargables de manera periódica según instrucciones y necesidades de la institución. Estas tarjetas deberán ser aceptadas en las estaciones del oferente adjudicatario para consumo del saldo disponible de cada tarjeta emitida a estos fines.

- b) **Adquisición a granel:** La provisión deberá ser entregada y depositada en los tanques de almacenamiento en las instalaciones de la entidad, los cuales están instalados sobre la superficie. Deberán ser entregadas por el proveedor mediante un control de entrega con mediciones exactas de las cantidades suministradas siempre conforme al requerimiento. Este suministro será requerido de manera semanal y deberá ser despachado dentro de las siguientes 24 horas a partir del requerimiento.

Indicación de tanques para adquisición a granel:



UBICACIÓN	TIPO DE COMBUSTIBLE	CAPACIDAD DEL TANQUE X GALONES	DESCRIPCION DEL TANQUE
LOS MINAS	DIÉSEL	5.000	SOBRE EL TERRENO
MAO	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
MONTE CRISTI	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
SAN FRANCISCO	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
PUERTO PLATA	DIÉSEL	1.200	SOBRE EL TERRENO
PEKIN	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
PLATANITO	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
SAN JUAN	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO
BARAHONA	DIÉSEL	3.000	SOBRE EL TERRENO

**Controles:** A fines de mantener un control del expendio el adjudicatario deberá llevar un control mediante el envío de un formulario reporte donde se acredite lo siguiente:

- Nombre del Proveedor
- Entidad contratante
- Fecha y hora del pedido
- Nombre del supervisor que realizo la solicitud
- Contrato de referencia
- Fecha hora y lugar de entrega
- Placa del vehículo que realizo la entrega
- Cantidad de galones transportados
- Valor total

**Lote 4:**

**Adquisición de Gas Licuado de Petróleo (GLP):** La provisión deberá ser entregada y depositada en los tanques de almacenamiento de GLP ubicado en las instalaciones de la entidad, los cuales están instalados sobre la superficie. Deberán ser entregadas por el proveedor mediante un control de entrega con mediciones exactas de las cantidades suministradas siempre conforme al requerimiento. Este suministro será requerido de manera semanal y deberá ser despachado dentro de las siguientes 24 horas a partir del requerimiento.

**UBICACIÓN DE TANQUES:**



<b>Comedor</b>	<b>Capacidad Gls.</b>	<b>Ubicación</b>
Los Mina	1000	Techo
Villa Olímpica	1000	Piso
Villa Olímpica C. M	1000	Piso
Cristo Rey	500	Techo
Las Caobas	500	Piso
Los Alcarrizos	500	Piso
Sabana Grande de Boya	1000	Techo
Bayaguana	1000	Piso
Monte Plata	500	Piso
Quisqueya	500	Techo
San Pedro de Macorís	500	Piso
Romana	500	Piso
El Seibo	500	Piso
San Cristóbal	500	Piso
Azua	750	Piso
Ocoa	500	Techo
San Juan de la Maguana	500	Piso
Elías Piña	500	Piso
Barahona	1000	Piso
Pedernales	1000	Techo
Boca de cachón	1000	Piso
Batey 6	500	Techo
Cristóbal	500	Techo
San Fco. de Macorís	1000	Piso
La Vega	500	Piso
Constanza	500	Piso
Platanitos	1000	Piso
Pekín	1000	Piso
Navarrete	250	Piso
Puerto Plata	500	Piso
Mao	1000	Piso
Montecristi	1000	Piso
Dajabón	500	Piso
Santiago Rodríguez	1000	Piso
Samaná	500	Piso
Nagua	500	Techo
Manzanillo	500	Piso



**Controles:** A fines de mantener un control del expendio el adjudicatario deberá llevar un control mediante envío de un formulario reporte donde se acredite lo siguiente:

- Nombre del Proveedor
- Entidad contratante
- Fecha y hora del pedido
- Nombre del supervisor que realizo la solicitud
- Contrato de referencia
- Fecha hora y lugar de entrega
- Placa del vehículo que realizo la entrega
- Cantidad de galones transportados
- Precio por unidad (galón)
- Valor total entregado

La oferta deberá tener incluido el costo de transporte por el combustible a domicilio.

*La entidad designará un Supervisor que fungirá como contraparte del representante del adjudicatario para gestionar y fiscalizar las obligaciones principales del contrato y sus accesorias, con el propósito de validar lo recibido contra lo facturado; anotar los hechos relacionados a la ejecución del contrato e imprevistos a fines de regularizar las faltas observadas; evaluar la calidad de la ejecución contractual con miras a reducir los gastos y racionalizar los servicios.*

Este Supervisor estará facultado para tomar muestras del producto que se trate para muestreo cada mes o según entienda prudente realizar a fines de comprobar la calidad de los mismos. Así también podrá requerir revisión de los contadores de suministro del combustible en cualquier método de adquisición.

## **2.9 Duración del Suministro**

La Convocatoria a la Licitación se hace sobre la base de un suministro para un período de **nueve (9) meses**, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato; conforme se establezca en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, si aplica.

## **2.10 Programa de Suministro**

Los pedidos se librarán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega que sea establecido. En caso de no especificarse, se entenderá que el lugar de entrega será la sede principal de la institución. La cantidad adjudicada será distribuida a prorrata para entregas mensuales durante el periodo de contratación, o bien según las asignaciones por cada periodo de tiempo que determine el **CEE**, según su necesidad.

El adjudicatario deberá realizar la entrega de los tickets numerados secuencialmente a la entidad contratante, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, con un listado de éstos adjunto, a modo de conduce. Sin embargo la primera entrega de tickets deberá ser hecha dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha la notificación de la adjudicación.



La entrega Los tickets deberán poder usarse de manera inmediata y sin restricciones sin necesidad de cumplimientos de condiciones previas, bastando únicamente la presentación del tickets por el valor de consumo de combustible.

## 2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán a través de la plataforma del Portal Transaccional o físicamente en Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO

**Referencia: CEE-CCC-LPN-2020-0001**

Dirección: Av. San Vicente de Paúl, esq. Presidente Estrella Ureña, Los Mina,  
Santo Domingo Este, Prov. Santo Domingo.

Fax: 809-788-0517

Teléfono: 809-592-1819

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

## 2.12. Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de Conferencias del segundo piso, de la Torre CEE, sito Avenida 27 de Febrero, Num.306, Bella Vista, Santo Domingo, en el horario y día indicado en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

## 2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”.

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **Tres (3)** fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán



firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**SOBRE A**  
**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**(Sello Social)**  
**Firma del Representante Legal**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA (SOBRE A)**  
**REFERENCIA: CEE-CCC-LPN-2020-0001**

## 2.14 Documentación a Presentar

### A) Documentación Legal:

1. Pliego de Condiciones Específicas firmado por el Oferente
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Este registro debe referirse al rubro de contratación que se requiere. (Si el proveedor tiene constancia impresa es opcional remitirla, sino será consultada en línea)
4. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, de No Litigio Judicial Pendiente y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público y en la Procuraduría General de la República (PGR).
5. Poder de representación debidamente notariado, si se trata de una persona física que está siendo representada, con firma legalizada por un Notario Público y en la Procuraduría General de la República (PGR). Si se trata de sociedades, el Poder debe estar otorgado por el órgano societario que establezcan los Estatutos Sociales, si aplica.
6. En el caso de Sociedades: copia de documentación registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, debidamente certificada: Estatutos Sociales, Acta de Asamblea General Constitutiva de la sociedad con su Nómina de Presencia, Acta de Asamblea General que designa Consejo o Gerentes vigentes con Nomina de Presencia, Última Acta de Asamblea General Ordinaria Anual con nómina de presencia, Nómina de Socios de la sociedad, Registro Mercantil vigente, Certificación de Registro Nacional de Contribuyentes.
7. En caso de tratarse de una micro, pequeña o mediana empresa debe presentar una certificación vigente de este ministerio que la avale dentro de esta clasificación.
8. Carta de Referencia bancaria donde se indique el buen manejo de cuentas.
9. Dos (2) referencias de cumplimiento satisfactorio en el suministro de combustibles de los que son objeto de contratación.

### B. Documentación financiera:

1. Estados Financieros de los Dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos.
2. IR2 ó IR1, según aplique, de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos.



3. Estar al día en sus obligaciones fiscales ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (Si el proveedor tiene constancia es opcional remitirla. Puede ser consultada en línea)
4. Estar al día en sus obligaciones ante la Tesorería de Seguridad Social. (Si el proveedor tiene constancia es opcional remitirla. Puede ser consultada en línea).

**C. Documentación Técnica:**

1. Formulario de Presentación de Oferta, que identifique las especificaciones técnicas de los bienes, firmada y sellada por el representante de la Sociedad, válida por un período mínimo de Noventa (90) días hábiles, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas **(SNCC.F.034) (NO SUBSANABLE)**
2. Antecedentes de la empresa.
3. Listado por provincias de las estaciones de combustibles indicando: Nombre de la estación, dirección exacta, teléfono, nombre completo de la persona responsable de la estación y horario de servicio. (Las estaciones listadas deberán ser las incluidas en la oferta, sin restricciones para el expendio, las cuales deberán ser de la propiedad del proveedor y estar bajo su dominio por el tiempo de la contratación, o bien, se deberá contar con autorización expresa del titular (notariada) y declaración compromisaria solidaria (notariada) que indique que el titular o propietario de la misma se compromete por el periodo de la contratación, al expendio de combustible en la(s) estación(es) que se trate, conforme refiera la oferta presentada).
4. En caso de tratarse de empresas distribuidoras mayoristas poseer licencia vigente otorgada por este Ministerio (si se encontrasen en proceso de renovación deberá depositar la constancia de solicitud correspondiente).
5. Constancia de Registro Nacional de Estaciones de Expendio de Combustibles, expedida por la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio de este Ministerio de las estaciones incluidas en la oferta.
6. Licencia de distribuidor mayorista o licenciario de venta y transporte a domicilio, debidamente autorizado por el CEE.
7. Copia de Certificado de matrícula de propiedad y constancia de permisos o autorización de las unidades de transporte de combustible que están debidamente autorizadas y cumplir los requisitos de seguridad exigidos para ese servicio.
8. Documentación que evidencie experiencia mínima de Dos (2) años en el suministro de combustibles y servicios similares a los requeridos en el presente pliego, con soporte documental que demuestre la experiencia. **(Formulario SNCC.D.049)**.
9. Documentación firmada por el oferente mediante la cual garantice la calidad del combustible a suministrar según corresponda conforme a su tipo, libre de toda alteración o mezcla con otros productos o líquidos, para su óptimo consumo. En dicha declaración el oferente debe expresar, de manera indispensable, que compromete su responsabilidad si el combustible a suministrar resulta alterado y que sufrará los gastos de reparación de los vehículos que el uso del líquido adulterado pueda ocasionar, independientemente de las sanciones de las que será pasible por la alteración del producto.
10. Certificación donde conste que oferente mantiene vigente póliza de seguros de responsabilidad civil.
11. Certificación de garantía del producto ofertado (REFIDOMSA, etc. según aplique)
12. Declaración de no objeción a recibir peritos evaluadores del presente proceso de selección para visita técnica en las instalaciones físicas de las estaciones de combustibles involucradas en la oferta presentada.



### Para los consorcios:

#### En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
3. Cada socio del consorcio deberán presentar de manera individual los documentos requeridos en el presente numeral.

#### 2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos.

En el presente proceso no se requerirá muestras de los bienes a adquirir.

#### 2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con tres (3) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

En caso de que la oferta contenga beneficio de descuentos deberá estar desglosado de Manera precisa en el citado formulario. (NO SUBSANABLE)

- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Póliza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía o póliza deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones. (NO SUBSANABLE).

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

#### **SOBRE B**

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

**(Sello Social)**

**Firma del Representante Legal**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**

**PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA (SOBRE B)**

**REFERENCIA: CEE-CCC-LPN-2020-0001**

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.



La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO**, se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, (si aplica), por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

### **Sección III**

## **Apertura y Validación de Ofertas**



### 3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, vía física o vía plataforma del Portal Transaccional, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

### 3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.



En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

- **Elegibilidad:**
  - a) Que el Proponente está legalmente autorizado vigente, para realizar sus actividades comerciales de expendio de combustibles en el país y posee una red de estaciones autorizadas que cubran el mayor número de zonas urbanas de las provincias del país, sin faltar de manera indispensable, Distrito Nacional, Municipio de Santo Domingo Este, y zona urbana de Santiago de los Caballeros.
  - b) Que posee licencia de transporte para distribución de combustible en país. **(Esto se refiere específicamente a licencia de transporte para venta de combustible a domicilio, no así para traslado desde la terminal a sus depósitos).**
  - c) Que ha depositado toda la documentación requerida en el presente Pliego de Condiciones y se encuentra al día en sus obligaciones impositivas, de seguridad social y cuenta con las licencias para operación de sus actividades comerciales.
  
- **Situación Financiera**

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato. El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los Tres (3) últimos ejercicios contables consecutivos. Obligatoriamente estarán firmados por un Contador Público Autorizado en cada una de sus páginas, siendo causal de exclusión la no presentación de alguno de los mismos o la falta de certificación.

Sobre el último balance, deberá adjuntar los IR2 ó IR1 según corresponda. Se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

Índice de solvencia =  $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

**Límite establecido: Mayor 1.20**

Índice de liquidez corriente =  $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

**Límite establecido: Mayor 0.9**

Índice de endeudamiento =  $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$

**Límite establecido: Menor 1.50**

En caso de no cumplir alguna, no será objeto de calificación en este criterio.

- **Calidad de los bienes**
  - a) Que los bienes cumplan con las normas sectoriales indicadas en el numeral 2.8.2



- **Capacidad Técnica:**

- a) Que el oferente cumpla con lo requerido con el punto 2.8.1.
- b) Que el oferente posea la capacidad de suministrar productos que cumplan con las todas características propias a su categoría según su tipo (Gasoil, Gasolina sin plomo o GLP) y así también para el expendio mediante tickets o tarjetas que las instalaciones físicas cumplan con normas de seguridad idóneas, así como que todas las características técnicas de su infraestructura sean acordes a lo requerido para el tipo de actividad que se trata. De igual modo, para el expendio a domicilio, que los vehículos y protocolo de suministro cumplan con todos los requisitos requeridos por las autoridades competentes y se garantice que los productos serán suministrados sin alteraciones conforme a la fórmula y volumen del tipo que se trate: gasolina, gasoil o gas licuado de petróleo y con aplicación de todas las medidas de seguridad exigidas.

*El oferente debe estar en disposición de permitir el acceso de los peritos del CEE, en caso de que decidan realizar visita técnica a las instalaciones físicas de las estaciones presentadas en la oferta, como parte del proceso de evaluación técnica, con el propósito de verificar el estado de cumplimiento de las condiciones y características requeridas para el suministro, así como cualquier otro requerimiento que se establezca en el presente Pliego de Condiciones.*

*De igual forma el oferente que resulte adjudicatario deberá aceptar que el CEE supervisará las instalaciones y la ejecución de las prestaciones a los efectos de evaluar la calidad del servicio en las estaciones y de los combustibles durante el periodo de la contratación.*

### **3.5 Fase de Homologación**

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la valoración los bienes ofertados según las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

### **3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas**



El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, **“Sobre B”**, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME/CUMPLE en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de la Licitación, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, **“Sobre B”**, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el **“Sobre B”**.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, **(SNCC.F.033)**, debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).



### 3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### 3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por un período mínimo de **Noventa (90)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

### 3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME/CUMPLE**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

En virtud de que los precios de los combustibles son regulados y fijados semanalmente por resolución oficial publicada por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, resultando ser un precio estándar la adquisición de los mismos, para la evaluación económica se tomará en cuenta las que presenten menores precios y los mejores beneficios a la institución, primando el criterio que las propuestas cumplan con los requisitos exigidos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales.

## Sección IV Adjudicación

### 4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



La Adjudicación será decidida a favor del(os) Oferente(s)/Proponente(s) cuya(s) propuesta(s) cumpla(n) con los requisitos exigidos y sea(n) calificada(s) como la(s) más conveniente(s) para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

La entidad contratante podrá adjudicarse lotes parciales o completos, así como uno o varios lotes, según las mejores ofertas recibidas a los intereses institucionales.

Las evaluaciones de los lotes 1 y 2 se realizarán tomando en cuenta la cantidad y ubicación en cada provincia de las estaciones que presente cada proveedor, con el objetivo de obtener con la adjudicación la mayor cobertura a nivel nacional en estaciones de servicios, conforme a los requisitos establecidos. De modo que, en principio, se adjudicará según resulte la evaluación de ofertas la mejor conveniente a los fines institucionales, a fines de cumplir con el objetivo indicado.

En cuanto al lote 3, podrá ser adjudicado a cualquier oferente que califique según las condiciones establecidas y que presente el menor precio (mayores beneficios en descuentos).

En aplicación de este criterio, se valorará para la adjudicación aquellas ofertas consideradas **CONFORME** que posean la mayor número de estaciones de servicios a fines satisfacer la mayor cobertura a nivel nacional, sin faltar las indicadas como indispensables, atendiendo a las necesidades de la institución y que ofrezcan el mayores beneficios adicionales o descuentos en porcentaje en base al monto a ser adquirido, entendiéndose que a mayor descuento, mejor precio.

En caso que se presentare una única oferta y ésta cumple con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, o bien si no concurren ofertas validas por cada lote, y resulta que sólo una sola oferta cumple con los requisitos, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación de los lotes a esta, conforme se entienda conveniente a los intereses de la Institución.

#### 4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

#### 4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.



En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

#### **4.4 Acuerdo de Adjudicación**

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

#### **4.5 Adjudicaciones Posteriores**

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **“Carta de Solicitud de Disponibilidad”**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor **Quince (15) días**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

## **PARTE 2 CONTRATO Sección V**

### **Disposiciones Sobre los Contratos**

#### **5.1 Condiciones Generales del Contrato**

##### **5.1.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

##### **5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **una Póliza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será mínimo de **nueve (9) meses**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

##### **5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al



presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

#### **5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato**

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

#### **5.1.5 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

#### **5.1.6 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía o Póliza Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

#### **5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación**

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

#### **5.1.8 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

#### **5.1.9 Subcontratos**



En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

## **5.2 Condiciones Específicas del Contrato**

### **5.2.1 Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será de **nueve (9) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### **5.2.2 Inicio del Suministro**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

## **EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CANTIDADES ADJUDICADAS SERÁ EL SIGUIENTE:**

### **Para los lotes 1, 2 y 3**

- a) El monto de adjudicación será entregado al CEE mediante tickets redimibles de manera inmediata.
- b) Los Proveedores deberán realizar la primera entrega de tickets, en horario regular (8:00 am a 5:00 pm), dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación.
- c) Para las entregas posteriores sucesivas, el proveedor deberá entregar dentro de los primeros cinco (5) días calendarios de cada mes, sucesivamente y sin dilación alguna, conforme al requerimiento que le formule el **CEE**, durante todo el plazo del contrato.

### **Para el lote 4:**

A partir de la notificación de la adjudicación, el proveedor adjudicatario deberá estar en capacidad de realizar la entrega del combustible al domicilio de CEE dentro de las veinticuatro (24) horas para pedidos ordinarios y de cuatro (4) horas en caso de pedidos de urgencia, siguientes al pedido de entrega que formule **CEE**. El requerimiento podrá ser hecho mediante cualquier vía al Proveedor. La cantidad de entrega será la requerida por el **CEE** en cada pedido.

### **5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega**

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución. En ese sentido CEE sólo deberá notificar la modificación por cualquier vía a los proveedores adjudicatarios.



Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

#### **5.2.4 Entregas Subsiguientes**

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido. Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

### **PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN Sección VI Recepción de los Productos**

#### **6.1 Requisitos de Entrega**

Para la entrega deberán los bienes cumplir con todas las especificaciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones solicitadas, así como en el lugar de entrega convenido con CEE siempre con previa coordinación con y con el encargado del transporte que será el responsable de solicitar el combustible a domicilio o bien recibir los tickets de consumo, o a quien CEE designe, con fines de dar entrada y/o recepción a los bienes entregados.

#### **6.2 Recepción Provisional**

Comedores Económicos del Estado, a través del Encargado de Transportación u otro funcionario que la entidad designe a tales fines, debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características de los bienes adjudicados.

#### **6.3 Recepción Definitiva**



Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva de los mismos.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

#### **6.4 Obligaciones del Proveedor**

- a) Designación de un representante que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de la contratación;
- b) Contar con una línea de servicios para contacto con la institución;
- c) Ser responsable del combustible, su carga, transporte y descarga en las instalaciones indicadas por la institución contratante, así como todas las implicaciones que se deriven de estos actos;
- d) En caso de que el suministro de combustible sea a domicilio, mantener asegurados los vehículos utilizados durante la vigencia del contrato;
- e) El adjudicatario es responsable de mantener la calidad del producto de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas;
- f) Comedores Económicos del Estado tendrá derecho a realizar inspecciones aleatorias en las instalaciones del adjudicatario.
- g) Mantener los dispensadores de las máquinas expendedoras o los medidores de distribución a domicilio, certificados por las autoridades competentes;
- h) En caso de que los combustibles sean rechazados por no cumplir con las características requeridas, deberán ser sustituidos en el plazo indicado por la institución contratante. El adjudicatario también cubrirá los costos de dichas operaciones, y de reparación si los hubiere;
- i) El equilibrio económico y financiero del contrato corresponderá a los eventuales ajustes de precios establecidos por la autoridad competente, no serán admitidos otros reajustes.
- j) El Proveedor adjudicatario está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante. (Tickets de consumo).

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas.

El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

## **Sección VII Formularios**

### **7.1 Formularios Tipo**



El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

## **7.2 Anexos**

1. Modelo de Contrato de Suministro de Bienes(**SNCC.C.023**)
2. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
3. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
4. Experiencia del Contratista (**SNCC.D.049**), si procede.
5. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA.**