



**EVALUACION PLAN OPERATIVO  
ANUAL, POA  
2017  
CUARTO TRIMETRE OCTUBRE-  
DICIEMBRE**

**EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL,  
2017  
CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE- DICIEMBRE**

## **Conducción General**

**Lic. Nicolás Antonio Calderón García**

Administrador General de los Comedores Económicos del Estado Dominicano.

### **Encargados Departamentales:**

**Lic. José A. Torres**

Encargado Departamento Administrativo y Financiero

**Lic. Ignacio Pérez**

Encargado Departamento de Recursos Humanos

**Lic. José Alberto Martínez**

Encargado División Planificación y Desarrollo

**Dra. Ramona Reyes**

Encargada Oficina de Libre Acceso a la Información

**Licda. Jacqueline de León**

Encargada División de Tesorería

**Licda. Teresa Cuevas**

Encargada de Producción

**Lic. Julio Cesar Gómez Altamirano**

Encargado División Jurídica.

**Licda. Francia Valdez**

Encargada División de Comunicaciones.

**Licda. María Reyes**

Encargada División de Beneficios y Compensaciones Laborales

**Licda. Eduarda Durán Cruz**

Encargada División de Contabilidad

**Lic. José Miguel La Paz Díaz**

Encargado División de Presupuesto

**Licda. Isabel Valenzuela**

Encargada Sección de Caja

**Licda. Juana Cabrera**

Encargada División de Compras y Contrataciones

**Ing. Arturo Socias**

Encargado División Servicios Generales

**Ing. Buenaventura Liranzo**

Encargado Sección de Mantenimiento

**Lic. Jorge Veras**

Encargado Sección de Transportación

**Ing. Daniel Casilla**

Encargado División de Almacén de Alimentos

**Licda. Ingrid Paredes Quezada**

Encargada Sección de Almacén y Suministro

**Coronel Carlos Mejía Acosta**

Encargado Sección de Seguridad

**Licda. Janeiry Matos**

Encargada Sección de Correspondencia y Archivo

**Lic. Arismendy Medina**

Encargado de Tecnología de la Información

**Lic. Rafael Fernández**

Encargado Departamento de Inspección

**Lic. Ismael Silverio García Estrella**

Encargado División de Control de Calidad

**Sra. Isaura Jiménez Espino**

Encargada División de Cocinas Móviles

## **Comité de Planificación Estratégica (CPE)**

**Lic. José A. Torres**

Encargado Departamento Administrativo y Financiero

**Lic. Ignacio Pérez**

Encargado Departamento de Recursos Humanos

**Lic. José Alberto Martínez**

Encargado División Planificación y Desarrollo

**Licda. Jacqueline de León**

Encargada División de Tesorería

**Licda. Ana Teresa Cuevas**

Encargada de Producción

## **TABLA DE CONTENIDO**

PÁGINA

**PRESENTACION**-----

**FILOSOFIA INSTITUCIONAL (Misión, Visión, Nuestros Valores)**-----

## **DESARROLLO DEL POA POR EJES ESTRATEGICOS**

### **EJE ESTRATEGICO 1**

Fortalecimiento Institucional. (Fortalecimiento y Desarrollo Institucional)-----

### **EJE ESTRATEGICO 2**

Servicios Alimentarios a Usuarios.-----

### **EJE ESTRATEGICO 3**

Educación Alimentaria. (Educación y Orientación Alimentaria)-----

### **EJE ESTRATEGICO 4**-----

Medio Ambiente. (Impacto Medioambiental)

## **RESUMEN GENERAL DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES POR EJES.**

## PRESENTACION

Los Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED), se complace en poner en ejecución el Plan Operativo Anual (POA) 2017. El mismo da inicio a las operaciones del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Cada una de las actividades que conforman este plan , alineadas a proyectos y programas dan cumplimiento del primer año 2017 que soporta nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI), enfocados en ejes de acción, objetivos y líneas estratégicas.

El Plan Operativo Anual (POA) ha sido estructurado en busca de una integración que permita monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de manera eficaz y eficiente así como productiva en el plazo de tiempo correspondiente.

La elaboración del POA 2017 es el fruto del esfuerzo en conjunto de todas las áreas que componen la institución y los cuales asumen esta planificación operativa como una importante herramienta de trabajo, la cual nos permitirá obtener los resultados esperados.



## **FILOSOFIA INSTITUCIONAL**

### **MISION:**

Distribuir alimentos cocidos y crudos, con los más altos estándares de calidad a precios asequibles y/o donados a la población.

### **VISION:**

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población, promoviendo que la misma se aplique de forma digna, equitativa y transparente.

## **VALORES INSTITUCIONALES:**

- La Equidad
- La Transparencia
- El Respeto
- El Trabajo en equipo
- La Eficiencia

EJE ESTRATEGICO NO. 1

**“FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL”**



## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.2. Fortalecer la gestión financiera y los controles internos en el uso de los recursos financieros.																			
Objetivo Específico. 1.2.1 Aplicar los procedimientos y procesos de trabajo de las áreas de producción , operaciones y administrativa y financiera.																			
1	2	3	4	5	6	7													
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividad	Responsable involucrado	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Resultado	Observaciones					
Elaboracion de manuales para el control interno institucional	Cantidad de manuales	Aplicación de los manuales en todas las areas .	Manuales elaborados	1- Elaboracion de los manuales . 2- aprobacion de los manuales por la MAE. 3-Aprobacion por Actor Institucional Externo . 4- Sociabilizacion de los manuales	Planificacion y Desarrollo Depto. Administrativo y Financiero.	x	x	I	x	x	II	x	x	III	x	x	IV	100.00	Manual de Elaboración : - - Manual de Inducción. Manual de Carqur. - Manual de Funcionar. - Manual de Procedimientos. - Manual de Politicas General. - Manual de Gestion Ambiental. - Manual de Valoracion de Riesgo. Manual de Seguridad y Emergencia. - Manual de Funcionamiento de diferentes cumirmon. - Manual de Procedimientos de diferentes cumirmon. - Propuesta de Gestion de

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.2. Fortalecer la gestión financiera y los controles internos en el uso de los recursos financieros.																			
Objetivo Específico. 1.2.1 Aplicar los procedimientos y procesos de trabajo de las áreas de producción, operaciones y administrativa y financiera.																			
1	2	3	4	5	6	7							8	9	10				
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma							Recursos en por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones				
Elaboración de manuales para el control interno institucional	Cantidad de manuales	Aplicación de los manuales en todas las áreas.	Manuales elaborados	1- Elaboración de los manuales . 2- aprobación de los manuales por la MAE. 3-Aprobación por Actor Institucional Externo . 4- Sociabilización de los manuales	Planificación y Desarrollo . Depto. Administrativo y Financiero.	x	x	I	x	x	II	x	x	III	x	x	IV	100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

<b>Elaboracion de informes de cumplimiento remitidos a los organismos</b>	Informe de gestion actividades financiera año anterior	Cumplimiento en un 100% su presentacion	Documentos remitidos a los organismos superiores y fiscalizadores	Preparacion de documentos relacionados.	<b>Administrativo-financiero</b>	I	I	I	I	I	II	I	I	III	I	I	IV		1.00	
<b>Plan de accion correctivo informe Auditoria de la Camara de Cuenta</b>	Documentos enviados a la Camara de cuenta	Completado a un 100% las acciones correctivo Ejecucion Presupuestaria	Las evidencias que sustentan el informe del plan de accion	Reuniones, preparacion de evidencias	<b>Administrativo-financiero</b>	I	I	I	I	I	II	I	I	III	I	I	IV		1.00	
<b>Envio del Plan de accion correctivo , informe Auditoria de la Camara de</b>	Documentos Recibidos de los Diferentes dept.	Completado el 100% del Proceso de accion correctiva y el informe	Elaboracion de Informe y carpetas con las acciones correctivas	Envio de Comunicaciones y evidencias a la Camara de Cuenta	<b>Administrativo-financiero</b>	I	I	I	I	I	II	I	I	III	I	I	IV		1.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

<b>Revisión y encuadernación junto al Departamento de Planificación de los manuales existentes y creación de nuevas</b>	Actualización y creación de nuevos manuales.	Completado en un 100% en el 1er y 2do trimestre	Manuales y políticas institucionales	Reuniones, Mesa de trabajo	<b>Administrativo-financiero, Planificación y Desarrollo</b>	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		1.00	
<b>Apoyo a la Auditoría Especial de la Contraloría</b>	Informe definitivo de la Cámara de Cuentas	Completado en un 100% el apoyo a la auditoría especial	Comunicaciones enviadas al auditor especial de contraloría de la Cámara de Cuentas	Preparación de documentos enviados	<b>Administrativo-financiero</b>	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		1.00	
<b>Difusión de los diferentes manuales existentes y comisiones con</b>	Manuales existentes y comisiones	Se completo en un 100% la difusión de los	Comunicaciones, fotografías y certificación de manuales recibidos por	Reunión en la cual se dieron a conocer los diferentes manuales	<b>Administrativo-financiero</b>	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		1.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.2. : Fortalecer la gestion financiera y los controles internos en el uso de los recursos financieros.																				
Objetivo Especifico. 1.2.2 Aplicar las Normas de Control Interno (NCI) de la Contraloria General de la Republica.																				
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma												Ejecu- ción por Activi- dad	Ejecutados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Recopilacion de Evidencias y Elaboracion de Matrices	Porcentaje de avance	100.00	Matriz elaborada	1-Recopilacion de evidencias. 2- Llenado de matrices . 3- Sociabilizacion	Comité Gestor	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		100.00	
Objetivo Esprategico 1.3. : Lanzar una nueva imagen institucional																				
Objetivo Especifico: 1.3.1. Readecuar el Logo Institucional .																				
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma												Ejecu- ción por Activi- dad	Ejecutados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Readecuacion del Logo Institucional	Porcentaje de avance	1.00	Logo Restructurado	Registro del logo en DNAPI. Lanzamiento de la nueva imagen	Adminstracion General. Division Juridica. Administrati VO 4	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.4. : Restructurar el Organigrama Institucional																				
Objetivo Específico: 1.4.1. Restructuración del Organigrama Institucional																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11										
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma					Recurso en por ciento RD\$	Ejecutados	Observaciones							
Reestructuración del Organigrama Institucional	Porcentaje de avance	1.00	Organigrama Institucional Actual		Comité	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		100.00	
Objetivo Estratégico 1.5. : Desarrollar un sistema de gestión de calidad.																				
Objetivo Específico 1.5.1 : Elaborar propuesta de un Plan de Calidad.																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11										
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma					Recurso en por ciento RD\$	Ejecutados	Observaciones							
Elaboración de Propuesta Plan de Calidad		1.00	Plan Elaborado		Comité	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		100.00	
Objetivo Estratégico 1.6. : Promover a lo interno y externo de la institución , una gestión administrativa transparente y confiable , que fomente el libre acceso a la información pública .																				
Objetivo Específico 1.6.2 : Elaborar informe de rendición de cuentas.																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11										
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma					Recurso en por ciento RD\$	Ejecutados	Observaciones							
Elaboración de informe de Rendición de Cuentas	Porcentaje de Avance	100%	Memoria elaborada	1- Recopilación de datos en los departamentos del área financiera y de producción . 2-	Administración y Finanzas y Planificación y Desarrollo	X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV		100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.7. : Aplicar un reajuste salarial a los empleados de los CEED.																					
Objetivo Especifico 1.7.1 : aplicar reajuste de sueldo a los empleados																					
1	2	3	4	5	6	7							8								
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Institucionales	Cronograma						Ejecución por Anál. RD\$	Resultados	Observaciones							
Apliacion de reajuste de sueldos a los empleados de los CEED.	Porcentaje de Avance	100%	Nomina Institucional	1- Evaluacion de la escala salarial. 2' aplicacion de reajuste salarial al grupo		X	X	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100%	
Objetivo Estratégico 1.8. : Fortalecer la infraestructura tecnologia de los CEED, para desarrollar los sistemas internos de comunicacion efectiva.																					
Objetivo Especifico 1.8.1 : Readecuacion del sistema de recepcion de mercancías.																					
1	2	3	4	5	6	7							8								
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Institucionales	Cronograma						Ejecución por Anál. RD\$	Resultados	Observaciones							
						I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X				
Objetivo Estratégico 1.9. : Fortalecer la infraestructura o planta fisica Sede Central de los CEED																					
Objetivo Especifico 1.9.1: Ampliar en espacio fisico para el personal de los CEED.																					
1	2	3	4	5	6	7							8								
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Institucionales	Cronograma						Ejecución por Anál. RD\$	Resultados	Observaciones							
Ampliar los espacios fisico para el personal de los CEED	porcentaje de avance	100%		Contruccion Sala de Esperas para los choferes	Administracion General	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100%	100%		

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.10. : Implementar la colaboración y el cooperativismo																			
Objetivo Específico: 1.10.1 Crear proyecto para el desarrollo de una Cooperativa.																			
1	2	3	4	5	6	7						8							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucradas	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Ejecutados	Observaciones					
Elaborar Proyecto de la Cooperativa	porcentaje de avance	1.00	Plan elaborado y aprobado .	Estatutos Aprobados	Comité Gestor	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	
Elaboracion del Plan Estrategico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Plan Elaborado 2- Evaluacion y	Ejecucion Evaluacion y seguimiento	Analista de Planificacio n y	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucradas	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Ejecutados	Observaciones					
						I			II			III			IV				
Elaboracion del Plan Operativo Anual	Porcentaje de avance	100%	1-Plan Elaborado 2- Evaluacion y seguimiento	1- Mesa de trabajo 2.- Formulacion del POA, 3- Aprobacion de POA por la MAE, 4- Publicacion del POA, 5- Ejecucion 7-	Analista de Planificacio n y Desarrollo	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma												Ejecución por Bole. ED%	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboración y seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentaje de avance	100%	1-Carta elaborada	3- Aprobación de la MAE. 4- Aprobación del MAP. 5- Publicación y sociabilización	Analista de Planificación	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X		100.00	
Informe de Ejecución de Metas Físicas	Porcentaje de avance	100%	Informes elaborados	Recolección de datos. 2- Elaboración de informe acorde a ejecución	Analista de Planificación y Desarrollo	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X		100.00	
Seguimiento y Evaluación a Programas	Porcentaje de avance	100%	Informes	Levantamiento, elaboración de informes	Planificación y Desarrollo	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X		100.00	
Elaboración de Boletín Estadístico	Porcentaje de avance	100%	Boletín elaborado	Publicación y sociabilización	Planificación y Desarrollo	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X		1.00	

**EJE ESTRATEGICO NO. 2**

**“SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS”**

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 2: SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS : Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de la vida.																			
Objetivo Estratégico 2.1: Realizar estudios de percepción de calidad a los servicios actuales.																			
Objetivo Específico 2.1.1: Aplicar encuestas.																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma				Ejecución en por ciento. EDP	Evaluación	Observaciones							
						I	II	III	IV										
Elaboración y aplicación de encuestas a usuarios	Cantidad de informes entregado	100%	1- Cuestionarios 2- Informes	1- Elaboración de los cuestionarios. 2- Elaboración de plan de trabajo 3- Aprobación de plan de trabajo por la MAE. 4- Aplicación de los cuestionarios en los comedores, expendios y cocinas	Lindou, Delia Harden Chen, Juan Henquillo,	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 2.2.: Diseñar una campaña de comunicación referente a los diferentes servicios ofrecidos por los CEED, para su desarrollo institucional.																			
Objetivo Específico 2.2.1.: Promover mediante programas radiales, televisivos y la prensa escrita, los servicios que ofrecen los CEED y otros temas de interés con frecuencia.																			
1	2	3	4	5	6	7										8	9	10	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recurso por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
Cobertura y publicación de todas las actividades de los CEED	Porcentaje de Avance	100%	Medición de audiencia, Cantidad e lectores. Cantidad de entradas al Portal Institucional.	Cobertura de todas las actividades de la institución.	Dirección de Comunicación	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	
Objetivo Estratégico 2.3.: Renovar la flota de vehículos utilizados en la transportación y distribución alimentaria para el buen funcionamiento de la institución																			
Objetivo Específico 2.3.1.: Adquirir nuevas unidades de vehículos de motor.																			
1	2	3	4	5	6	7										8	9	10	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recurso por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X				
Adquirir nuevas unidades y reparar las existentes	Porcentaje de Avance	100%	Contrato de compras y contrato de mantenimientos de los vehículos	1- Realizar levantamiento de las unidades existentes.	Administración General, Administrativo y Financiero. Depto. Transportación.	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	



## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 2.5. Rescatar los comedores económicos y asistirlos, para su fortalecimiento a nivel nacional																			
Objetivo Específico 2.5.1: Adquirir mobiliario, maquinaria y equipar de producción.																			
1	2	3	4	5	6	7				8									
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma				Recursos por Actividad	Resultados	Observaciones							
<b>Mantenimiento de Comedores a nivel Nacional.</b>	Cantidad de salidas de servicios	1.00	1- Informe de estado de maquinaria y equipar de producción presentada por la unidad de mantenimiento. 2- Informe de estado de mobiliario en general de los comedores económicos determinada por recorrida realizada	Aplicación de pintura al Comedor de Pintura Comedor de Quisqueya. Reinstalación de 7 Marmitar de vapor en el Comedor la Mina.	Dpto. Servicio General. Administrativo y Financiero.	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 2.6. Cambiar la línea de producción interna de la institución para la reducción de costos operacionales.															
Objetivo Específico 2.6.1: Adquirir equipos de cocina con nueva tecnología.															
1	2	3	4	5	6	7								8	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma						Presupuesto por Activ. (RD\$)	Resultados	Observaciones	
Elaboracion de propuestas	Cantidad de solicitud de servicios	100	1- Recibimiento de Informe estado actual equipo de cocina. 2- Proyectos Elaborados 3- Reparaciones realizadas	1- Estudio de Factibilidad.2- Levantamientos Estructurales 3- Formulación de Proyecto. 4- Aprobación de proyecto por la MAE. 5- Ejecución	Administración General, Administración y Finanzas, Dto. Planeación y Desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	70.00	

**EJE ESTRATEGICO NO. 3**

**“ EDUCACIÓN ALIMENTARIA. ”**

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 3: EDUCACION ALMENTARIA: Mejoría de la Educación Alimentaria a la población más vulnerable, en lo referente al logro de una alimentación eficaz y eficiente																			
Objetivo Estratégico 3.1 : Realizar campañas de educacion alimentaria a la poblacion.																			
Objetivo Especifico 3.1.1: Realizar charlas sobre nutricion a los usuarios.																			
1	2	3	4	5	6	7													
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma						Recurso en porción. RD\$	Resultados	Observaciones					
Impartir charlas educativas a los usuarios de los servicios alimentarios a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	Registros de participantes, fotos y videos	Elaboracion ,ejecucion del plan de trabajo. instalacion de equipo y medios visuales y entregas del manual educativo.	Depto. Produccion, RRHH y Nutricion	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	25.00	

**EJE ESTRATEGICO NO. 4**

**“ MEDIO AMBIENTE ”**

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 4: MEDIO AMBIENTE: Mejoramiento en la calidad de vida de un ambiente sano , garantizando los recursos naturales básicos e indispensables para la sobrevivencia tales como el agua, el aire, el suelo y el manejo adecuado de los residuos sólidos																			
Objetivo Estratégico 4.1. : Ampliar la logística para el manejo de residuos sólidos																			
Objetivo Específico 4.1.1: Implementar el plan existente a nivel nacional.																			
1	2	3	4	5	6	7						8							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma						Recursos por Actividad	Resultados	Observaciones					
Puntos Limpios	Porcentaje de avance	100%	Puntos establecidos	1- Puntos identificados para su instalación 2- Evaluación y Seguimiento	Administración General . Comité Gestor .	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	25.00	
Elaboración del manual de manejo del Medio Ambiente		1.00	y puntos	Establecer procesos de manejo de los residuos sólidos	Planificación y Desarrollo	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	25.00	
Objetivo Estratégico 4.2: Sensibilizar sobre el reciclaje.																			
Objetivo Específico 4.2.1: Realizar charlas sobre reciclaje para la retroalimentación del personal.																			
1	2	3	4	5	6	7						8							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables involucrados	Cronograma						Recursos por	Resultados	Observaciones					
Presentar Talleres, sobre Reciclaje	Cantidad de Charlas	100.00	1- Programa de trabajo, 2- Brochure, 3- Informes	Realizar charlas en todos los comedores a nivel nacional	Comité Gestor	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	25.00	
Instalación de Centro de Acopio	Porcentaje de avance	100%	Centros establecidos	Centros identificados e instalados	Administración General . Comité Gestor	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	
Guía de materiales	Porcentaje	100%	Guía	Guía elaborada	Administración	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X	100.00	

## Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 4.3: Implementar mejoras constantes en el sistema de purificación de agua.																				
Objetivo Específico 4.3.1: Mejorar la calidad del agua utilizada para la preparación de los alimentos.																				
1	2	3	4	5	6	7			8											
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma				Recursos por	Resultados	Observaciones								
Implementar mejoras constantes en el sistema de	Porcentaje de arance	100%	Sistema implementado	Evaluar la calidad del agua	Administración General, Comité Gestor	I	X	X	II	X	X	III	X	X	IV	X	X		0.00	