



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

División de Planificación y
Desarrollo, DPyD

TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE CEED.....	4
	a. Misión, visión y valores.....	4
	b. Ejes estratégicos.....	5

ANEXOS:

IV.	MATRIZ POA 2020	
------------	------------------------	--

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) de los Comedores Económicos de Estado Dominicano (CEED), constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año, considerando los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

El Plan Operativo Anual está alineado al PEI 2017-2020, es de carácter operativo y se desarrolla a nivel de cada una de las unidades organizativas que tienen la responsabilidad a cargo de la generación de un producto final, y establece los respectivos requerimientos de recursos humanos y financieros que permiten posteriormente la correcta ejecución del presupuesto.

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento están bajo la responsabilidad de la División de Planificación y Desarrollo (DPyD), como ente responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales, con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada área.

En ese sentido, la DIPyD elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2020. Este informe está estructurado en la primera se presenta el marco estratégico institucional; en la segunda parte se muestra la matriz POA CEED correspondiente al año 2020.

II.- MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE CEED

a. Misión, Visión y Valores

- Misión :

Distribuir alimentos cocidos y crudos, con los más altos estándares de calidad a precios asequibles y/o donados a la población.

- Visión:

Ser la más efectiva institución de la Republica Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población promoviendo que la misma se aplique de forma digna equitativa y transparente.

- Valores :

Equidad

Trabajo En Equipo

Eficiencia

Respeto

Transparencia

b. Ejes Estratégicos

El Plan Estratégico Institucional 2017-2020 contiene la formulación de la planificación estratégica de los CEED a mediano plazo, expresada a través de ejes, objetivos y resultados estratégicos, así como un conjunto de indicadores y metas que la institución se propone lograr durante los cuatros años.

EJE I – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PRODUCTO	ACTIVIDADES
1.1. Fortalecida la capacidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">1.1.1. Readecuación del Marco Legal de los CEED.1.1.2. Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos de la institución.1.1.3. Formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Mitigación de Riesgos.1.1.4. Generación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.1.1.5. Modernización de la estructura organizacional.1.1.6. Actualización de la escala salarial institucional.1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED.1.1.8. Readecuación del sistema de recepción y control de mercancías.1.1.9. Automatización del sistema de información institucional a nivel nacional.1.1.10. Elaboración del plan de emergencias y seguridad institucional.1.1.11. Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales.1.1.12. Elaborar un programa de inducción y capacitación para responsables de control de calidad de los comedores a nivel nacional.
1.2. Institución operando eficientemente.	<ul style="list-style-type: none">1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional.1.2.2. Desarrollo de campañas de comunicación y movilización social sobre la importancia de la seguridad alimentaria a los fines de ampliar el acceso.1.2.3. Entrenamiento de personal.1.2.4. Realizar convocatorias a concursos públicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa.1.2.5. Desarrollo de acciones de formación para las personas responsables de los servicios.1.2.6. Pago de salario de personal, contribuciones y otras compensaciones.

**EJE 2 –SERVICIOS ALIMENTARIOS A
USUARIOS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES
2.1. Programa de venta de raciones de comida cocida en comedores y expendios funcionando.	2.1.1. Distribución de alimentos cocidos. 2.1.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción. 2.1.3. Cambio de línea de producción de alimentos. 2.1.4. Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.
2.2. Programa de distribución de raciones de alimentos cocidos en las cocinas móviles funcionando.	2.2.1. Distribución de alimentos cocidos. 2.2.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.3. Programa de entrega de alimentos crudos a instituciones funcionando.	2.3.1. Distribución de alimentos crudos. 2.3.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.4. Programa de donaciones de comida cruda funcionando.	2.4.1. Distribución de alimentos crudos. 2.4.2. Mantenimiento del mobiliario, maquinarias y equipos de producción.
2.5. Programa especial de atención a poblaciones vulnerables.	2.5.1. Elaborar plan especial para niñez y primera infancia. 2.5.2. Elaborar plan especial para el adulto mayor. 2.5.3. Elaborar plan especial para personas con discapacidad. 2.5.4. Elaborar plan especial para otras poblaciones especiales.
2.6. Fortalecida la eficiencia, el alcance y la eficacia de los programas de seguridad alimentaria de la institución.	2.6.1. Aumentar la cobertura de las cocinas móviles. 2.6.2. Aumentar la cobertura de los comedores y expendios. 2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción. 2.6.4. Modernización de las cocinas móviles. 2.6.5. Elaboración de plan de mejoras nutricionales. 2.6.6. Elaborar plan especial de respuesta ante desastres.

Eje Estratégico 3: EDUCACION ALIMENTARIA:

PRODUCTO	ACTIVIDADES
3.1. Programa de educación nutricional y alimentaria funcionando.	3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables. 3.1.2. Diseñar programa de educación nutricional.

Eje Estratégico 4: MEDIO AMBIENTE

PRODUCTO	ACTIVIDADES
4.1. Programa de protección medioambiental funcionando.	4.1.1. Implementación del plan de puntos limpios en todos los comedores a nivel nacional. 4.1.2. Diseñar e implementar programa de reducción del impacto de los desechos sólidos y protección del medio ambiente. 4.1.3. Diseñar e implementar campaña de comunicación sobre producción alimentaria y protección medioambiental.



COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Eje Estratégico 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:												
PRODUCTO 1.1 : FORTALECIDA LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL.												
Actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	Acciones para realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.1 Readequación del Marco Legal de los CEED,	Porcentaje de avance	100%	Propuesta elaborada	1- Contratar consultor para la elaboración del Proyecto. 2- Socializar y consensuar con los actores institucionales de los CEED, la propuesta de la nueva base legal. 3- Seguimiento a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo para la aprobación.	Dirección General , División Jurídica Div. Planificación y Desarrollo		20%	40%	100%	150,000.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.2. Elaboración de los manuales de procesos y procedimientos de la institución	Porcentaje de Avance	100%	Manuales elaborados y aprobados	1- Contratación de consultoría para la elaboración de los manuales. 2- Levantamiento de información en todas las áreas, para su análisis y formulación de los manuales. 3- aprobación de los manuales por la MAE y organo rector externo. 4- socialización y aplicación de los mismos.	Div. Planificación y Desarrollo, Sección Desarrollo Institucional y Gestion en la Calidad.	20%	40%	70%	100%	150,000.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.3 Formulación, elaboración y seguimiento Plan de Mitigación de Riesgos	Porcentaje de Avance	100%	Plan elaborado e implementado	1- Recopilación de datos en las diferentes áreas para detección de los riesgos . 2. Analisis de los mismos para la elaboración de los planes y las matrices de seguimiento .	Div. Planificación y Desarrollo	10%	30%	60%	100%	N/A		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.4. Generación de la 2da versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Porcentaje de Avance	100%	Carta Elaborada	1- Elaboración de la Carta Compromiso. 2- aprobación de la Carta Compromiso por la MAE y Organo Rector Externo . 3- Publicación y sociabilización de la carta aprobada. 4- Seguimiento y evaluación de la carta aprobada.	Planificación y Desarrollo , Sección de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	70%	80%	90%	100%	24,000.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.5. Modernización de la estructura organizacional	Porcentaje de Avance	100%	Organigrama aprobado	1- Elaboración de la propuesta organizacional en virtud del manual de funciones y resoluciones de organos rectores institucionales, 2- Aprobación de la MAE. 3- Aprobación del MAP. 4- Sociabilización, aplicación y publicación del mismo.	Dirección General, Dpto. Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo	40%	80%	100%		N/A		
1.1.6. Actualización de la escala salarial institucional	porcentaje de avance	1.00	Escala Salarial Implementada	1.-Elaboración de propuesta 2.-Presentación a la MAE para su aprobación. 3. aprobación por MAE. 4- Implementación de los ajustes salariales.	Dirección General , División de Planificación y Depto. Recursos Humanos	30%	70%	100%		N/A		
1.1.7. Adecuación de los espacios físico para el personal de los CEED, Sede central	Porcentaje de avance	100%	Espacios físicos adecuados a las necesidades	1.Realizar levantamiento de las necesidades 2. Elaborar proyecto 3. Gestionar los recursos financieros.	Dirección General Planificación y Desarrollo . Servicios Generales		20%	60%	100%	24,677.000.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.8. Reeducación del Sistema de Recepción de Mercancías.	Porcentajes de avances	100%	Sistema nuevo implementado	1- Verificación de las deficiencias del sistema actual . 2- Propuesta para la elaboración de las mejoras a realizar al sistema.3- Contratación solución y Capacitación de los usuarios.	Dirección General , Div. Almacén de Alimentos , Div. De Tecnología de la Información y Comunicación, Planificación y Desarrollo	20%	70%	100%		991,200.00		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones a realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.9. Automatización del sistema de información institucional a nivel nacional	Porcentaje de avance	100%	Sistema automatizado funcionando	1- Diagnostico del estado actual. 2. Diseño de sistema de información institucional. 3. Adquisición de equipos , aplicaciones y sistemas. 4. Entrenamiento y supervisión de personal	Dirección General , Div. De Tecnología, Div. Planificación y Desarrollo , Dpto. Administrativo y financiero, Depto. Recursos Humanos	25%	50%	75%	100%	1,000.000.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Acciones para realizar	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.1.10.Elaboracion de un plan de emergencias y seguridad institucional	Porcentaje de avance	100%	Plan de emergencia implementado	1- Elaborar Plan de emergencias y seguridad . 2- Sociabilizar el Plan y el manual en todas las areas y nivel nacional . 4. Evaluar el funcionamiento del plan. 5. Hacer ajustes al plan	Dirección General, Planificación y desarrollo, comité de seguridad y emergencia institucional.	30%	60%	100%		16,500.00		
1.1.11 . Elaboración de un plan de aumento de la cobertura de los programas institucionales	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado	1. Hacer diagnostico del estado actual. 2. Identificar mejoras a los programas 3. Elaborar propuestas que aumenten la cobertura	Dirección General , Div. Planificación y Desarrollo, Depto. Producción, Depto. Inspectoría , Div. Almacen de Alimentos , Seguridad	50%	100%			22,000.00		
1.1.12.Elaborar un programa de induccion y capacitacion para los responsables del control de calidad de los comedores economicos a nivel nacional	Porcentaje de avance	100%	Programa elaborado	1- Realizar levantamiento de las necesidades. 2- Diseñar estrategia de capacitación y formación. 3. Implementar Cronograma de induccion y capacitación	Dirección General, Depto. Recursos Humanos , Div. Control de Calidad, Sección de Desarrollo Institucional y Gestion en la Calidad	10%	30%	60%	100%	42,000.00		

PRODUCTO 1.2: INSTITUCIÓN OPERANDO EFICIENTEMENTE

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.1. Realización de gastos fijos y adquisiciones de la oficina central y de los comedores a nivel nacional	Porcentaje de avance	100%	Informes de gestión	1. Levantamiento de la dectención de necesidades. 2. Prorización de las necesidades. 3. Realización de compras y contrataciones	Dirección General , Fepto. Administrativo y Financiero, Div. Compras y Contrataciones Publicas, Div. Planificación y Desarrollo.	25%	50%	75%	100%	66,611,214.57		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.2. Desarrollo de campañas de comunicación y movilización social sobre la importancia de la seguridad alimentaria a los fines de ampliar el acceso.	Porcentaje de avance	100%	Colocacion de medios ,reporte de rating, view en las redes sociales , cantidad de seguidores.	1- Realizar diseño de Campaña audio-visual, exterior y, escrita. 2- Contratar medios para la publicación de la misma. 3.- Manejo eficiente de las redes sociales de la institución. 4.Identificación de otros medios y formas de comunicación	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero, Div. Comunicación Div. Planificación y Desarrollo.	25%	50%	75%	100%	415,000.00		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.3 . Entrenamiento de personal	Porcentaje de avance	100%	Informes de capacitación	1. Realizar levantamiento de las necesidades en virtud del manual de funciones y de procedimiento institucional 2. Diseños de programas de capacitación. 3. ejecución del programa	Dirección General , Div. Recursos Humanos . Div. Planificación y Desarrollo.	25%	50%	75%	100%	215,000.00		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.4. Realizar convocatorias a concursos publicos para ingresar al Sistema de Carrera Administrativa.	Porcentaje de avance	100%	Sistema de concurso implementado	1. Diagnóstico del estado actual 2. Realizar ajuste al sistema de contrataciones. 3. Sociabilizar la realización del concurso a lo interno de la institución en las áreas elegidas 3.Convocar concurso a través del MAP,	Dirección General , Div. Recursos Humanos . Div. Planificación y Desarrollo.	20%	40%	70%	100%	N/A		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.5.Desarrollo de acciones de formación para las personas reponsables de los servicios .	Porcentaje de avance	100%	Informe de formación	1. Realizar levantamiento de las necesidades. 2. Diseñar plan de formación. 3. Evaluar impacto de la formación	Dirección General , Div. Recursos Humanos . Div. Planificación y Desarrollo, Sección Desarrollo Institucional y Gestión en la Galidad	20%	40%	70%	100%	200,000.00		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
1.2.6. Pago de salario de personal, contribuciones y otras compensaciones	Porcentaje de avance	100%	Nomina Publicada	1. Realizar reajuste de salario. 2. Pago de contribuciones y compensaciones. 3.- Publicación de la Nomina en el Portal de Transparencia de la institución.	Dirección General, Div. Recursos Humanos . Div. Planificación y Desarrollo.	25%	50%	75%	100%	127,363,653.41		

Eje Estratégico 2: SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS : Consolidar el sistema de transferencia condicionada , priorizando los hogares con jefatura femenina y en condición de pobreza extrema, para que asegure el cumplimiento de las corresponsabilidades en materia de salud, educación , capacitación laboral y nutrición estableciendo una clara definición de los mecanismos de entrada y salida.

PRODUCTO 2.1: PROGRAMA DE VENTA DE RACIONES DE COMIDA COCIDA EN COMEDORES Y EXPENDIOS FUNCIONANDO

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.1.1 . Distribución de alimentos cocidos .	Cantidad de raciones	7,077,842	Informe de cantidad de beneficiarios	1. Levantamiento de lugares y comunidades en extrema pobreza. 2. Entrega de alimentos cocidos 3. Elaboración de informe	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div.Almacén de Alimentos . Div. Planificación y Desarrollo, Sección de Transportación, Seguridad.	707,784	2,123,353	1,769,461	1,477,243	769,007,553.39		
2.1.2. Mantenimiento del mobiliario , maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de avance	100%	Informe de Gestion	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional . 2.- Diseño de programa de mantenimiento.3. Ejecución del programa.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales.	40%	60%	80%	100%	100,500.00		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.1.3. Cambio de la línea de producción de alimentos.	Porcentaje de avance	100%	Línea de producción modernizada	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. 2.- Adquisición de las maquinarias, equipos necesarios en virtud de las necesidades. Instalación y mantenimiento de los equipos y maquinarias.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. De Producción. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales.	10%	30%	60%	100%	POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.1.4. Remodelación y remozamiento de los comedores para su relanzamiento a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	Comedores remozados y remodelados	1. Levantamiento de Estructural de las instalaciones de os comedores a nivel nacional. 2.- Levantamiento de las necesidades de readecuación de los mismos. 3- Elaboración de plan de remodelación y remozamiento . 4. Ejecución del plan de reomodelación y remozamiento.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. De Producción. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales.	15%	40%	70%	100%	15,234,650.00		

PRODUCTO 2.2: PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE RACIONES DE ALIMENTOS COCIDOS EN LAS COCINAS MÓVILES FUNCIONANDO

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.2.1 .Distribución de alimentos cocidos .	Cantidad de raciones	3,033,361	Informe de cantidad de beneficiarios y cronograma de operación de las cocinas móviles.	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo. Div. Servicios Generales. Div. Cocinas Móviles	303,336	910,008	758,340	1,061,676	323,574,665.74		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.2.2 .Mantenimiento del mobiliario maquinarias y equipos de producción	Porcentaje de avance	100%	Informe de Gestión	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. 2.- Diseño de programa de mantenimiento.3. Ejecución del programa.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo. Div. Servicios Generales. Div. Cocinas Móviles	25%	50%	75%	100%	2,403,500.00		

PRODUCTO 2.3: PROGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS CRUDOS A INSTITUCIONES FUNCIONANDO

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.3.1. Distribución de alimentos crudos .	Cantidad de raciones	163,065	Cantidad de acuerdos interinstitucionales	1- Evaluar las solicitudes de donaciones de las instituciones . 2. Aprobación de la MAE. 3. Cronograma de entrega de donaciones.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales. Div. Almacén de Alimentos, Sección de Transportación , Seguridad .	16,306	48,919	40,766	57,073	102,199,277.67		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
2.3.2. Mantenimiento del mobiliario maquinarias y equipos de producción	Porcentaje de avance	100%	Informe de Gestión	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. 2. Diseño Diseño de programa de mantenimiento.3. Ejecución del programa.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales.	25%	50%	75%	100%	5,183,100.00		

PRODUCTO 2.4 : PROGRAMA DE DONACIONES DE COMIDA CRUDA FUNCIONANDO

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.4.1. Distribución de alimentos Crudos .	Cantidad de raciones	380,485	Cantidad de beneficiarios y cronograma de operativos	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción , Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacén de Alimentos, Sección de Transportación , Seguridad .	38,048	114,145	95,121	133,170	238,464,981.22		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
2.4.2. Mantenimiento del mobiliario maquinarias y equipos de producción	Porcentaje de avance	100%	Informe de Gestión	1. Levantamiento de las necesidades de los comedores a nivel nacional. 2.- Diseño de programa de mantenimiento.3. Ejecución del programa.	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo, Div. Servicios Generales.	25%	50%	75%	100%	12,093,900.00		

PRODUCTO: 2.5: PROGRAMA ESPECIAL DE ATENCION A POBLACIONES VULNERABLES.

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.5.1. Elaboración Plan Especial para niñez y primera infancia .	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción , Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacén de Alimentos.	20%	40%	70%	100%	POR DETERMINAR		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.5.2. Elaborar plan especial para el adulto mayor	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan. 3. Ejecución del plan	Dirección General, Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción, Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacén de alimentos	20%	40%	70%	100%	POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.5.3. Elaborar plan especial para personas con discapacidad	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan. 3. Ejecución del plan.	Dirección General, Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción, Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacén de alimentos	20%	40%	70%	100%	POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.5.4. Elaborar plan especial para otras poblaciones especiales.	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan. 3. Ejecución del plan.	Dirección General, Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción, Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacén de alimentos	20%	40%	70%	100%	POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			

PRODUCTO 2.6 : FORTALECIDA LA EFICIENCIA, EL ALCANCE Y LA EFICACIA DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA INSTITUCIÓN												
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.6.1. Aumentar la cobertura de las cocinas móviles.	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado.	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción , Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacen de alimentos, Depto. De Producción , Div. Cocinas Móviles.	40%	70%	100%		POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.6.2. Aumentar la cobertura de los comedores y expendios	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción , Div. Planificación y Desarrollo, Div. Almacen de alimentos, Depto. De Producción.		30%	60%	100%	POR DETERMINAR		
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abri/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.6.3. Modernización de mobiliarios, maquinarias y equipos de producción.	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Depto. Producción , Div. Planificación y Desarrollo, Depto. De Producción.	20%	50%	80%	100%	POR DETERMINAR		

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
2.6.4. Modernización de las cocinas móviles.	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado, aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Administrativo y Financiero. Div. Planificación y Desarrollo. Div. Servicios Generales. Div. Cocinas Móviles	40%	80%	100%		POR DETERMINAR		
2.6.5. Elaboración de plan de mejoras nutricionales	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado , aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General, Depto. de Producción de Alimentos , Div. Planificación y Desarrollo. Sección de Des. Organizacional y Calidad. Div. Almacén de alimentos .	20%	50%	80%	20%	POR DETERMINAR		
2.6.6. Elaboración de plan especial de respuesta ante desastres.	Porcentaje de avance	100%	Plan elaborado , aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General, Depto. de Producción de Alimentos , Div. Planificación y Desarrollo. Div. Alimentos , Div. Coina Móvil, Comité de emergencia y Seguridad	40%	70%	100%		POR DETERMINAR		

Eje Estratégico 3: EDUCACION ALIMENTARIA :

PRODUCTO 3.1 : PROGRAMA DE EDUCACIÓN NUTRICIONAL Y ALIMENTARIA FUNCIONANDO

Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abr/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
3.1.1. Diseñar campaña de comunicación sobre nutrición y alimentos saludables.	Porcentaje de Avance	100%	Plan aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Producción, Div. De Comunicaciones.	25%	50%	75%	100%	N/A		
3.1.2. Diseñar programas de educación nutricional .	Porcentaje de Avance	100%	Plan aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General , Depto. Producción, Div. Comunicaciones.	40%	60%	80%	100%	N/A		

Eje Estratégico 4 : MEDIO AMBIENTE												
PRODUCTO 4.1 : PROGRAMA DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL												
Actividades	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
4.1.1 Implementación de plan de puntos limpios a nivel nacional .	Porcentaje de avance	100%	Puntos establecidos	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General, Administrativo y Financiero, Div. Planificación y Desarrollo, Servicios Generales	50%	100%			200,000.00		
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
4.1.2. Diseñar el implementación programa de reducción del impacto de los desechos solidos y protección del medio ambiente.	porcentaje de avance	100%	Plan aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General Depto. Recursos Humanos , Depto. Producción ,Depto. Inspectoría, Div. Planificación y Desarrollo, Servicios Generales .	20%	50%	75%	100%	N/A		

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Meta por trimestre				Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						Ene/Ma	Abril/Jun	Jul/Sep	Oct/Dic			
4.1.3 .Diseñar e implementar campaña de comunicación sobre producción alimentaria y protección medioambiental	Porcentaje de avance	100%	Plan aprobado y ejecutado	1. Diagnóstico de la situación actual. 2. Elaboración del plan . 3. Ejecución del plan .	Dirección General Depto. Recursos Humanos , Depto. Producción , Depto. Inspección, Div. Planificación y Desarrollo, Servicios Generales .	25%	50%	75%	100%	48,833.00		