



PLAN OPERATIVO ANUAL, POA 2017

**EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL,
2017, PRIMER TRIMESTRE ABRIL-JUNIO**

Conducción General

Lic. Nicolás Antonio Calderón García

Administrador General de los Comedores Económicos del Estado Dominicano.

Encargados Departamentales:

Lic. José A. Torres

Encargado Departamento Administrativo y Financiero

Lic. Ignacio Pérez

Encargado Departamento de Recursos Humanos

Lic. José Alberto Martínez

Encargado División Planificación y Desarrollo

Dra. Ramona Reyes

Encargada Oficina de Libre Acceso a la Información

Licda. Jacqueline de León

Encargada División de Tesorería

Licda. Teresa Cuevas

Encargada de Producción

Lic. Julio Cesar Gómez Altamirano

Encargado División Jurídica.

Licda. Francia Valdez

Encargada División de Comunicaciones.

Licda. María Reyes

Encargada División de Beneficios y Compensaciones Laborales

Licda. Eduarda Durán Cruz

Encargada División de Contabilidad

Lic. José Miguel La Paz Díaz

Encargado División de Presupuesto

Licda. Isabel Valenzuela

Encargada Sección de Caja

Licda. Juana Cabrera

Encargada División de Compras y Contrataciones

Ing. Arturo Socias

Encargado División Servicios Generales

Ing. Buenaventura Liranzo

Encargado Sección de Mantenimiento

Lic. Jorge Veras

Encargado Sección de Transportación

Ing. Daniel Casilla

Encargado División de Almacén de Alimentos

Licda. Ingrid Paredes Quezada

Encargada Sección de Almacén y Suministro

Coronel Carlos Mejía Acosta

Encargado Sección de Seguridad

Licda. Janeiry Matos

Encargada Sección de Correspondencia y Archivo

Lic. Arismendy Medina

Encargado de Tecnología de la Información

Lic. Rafael Fernández

Encargado Departamento de Inspección

Lic. Ismael Silverio García Estrella

Encargado División de Control de Calidad

Sra. Isaura Jiménez Espino

Encargada División de Cocinas Móviles

Comité de Planificación Estratégica (CPE)

Lic. José A. Torres

Encargado Departamento Administrativo y Financiero

Lic. Ignacio Pérez

Encargado Departamento de Recursos Humanos

Lic. José Alberto Martínez

Encargado División Planificación y Desarrollo

Licda. Jacqueline de León

Encargada División de Tesorería

Licda. Ana Teresa Cuevas

Encargada de Producción

TABLA DE CONTENIDO

PÁGINA

PRESENTACION-----

FILOSOFIA INSTITUCIONAL (Misión, Visión, Nuestros Valores)-----

DESARROLLO DEL POA POR EJES ESTRATEGICOS

EJE ESTRATEGICO 1

Fortalecimiento Institucional. (Fortalecimiento y Desarrollo Institucional)-----

EJE ESTRATEGICO 2

Servicios Alimentarios a Usuarios.-----

EJE ESTRATEGICO 3

Educación Alimentaria. (Educación y Orientación Alimentaria)-----

EJE ESTRATEGICO 4-----

Medio Ambiente. (Impacto Medioambiental)

RESUMEN GENERAL DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES POR EJES.

PRESENTACION

Los Comedores Económicos del Estado Dominicano (CEED), se complace en poner en ejecución el Plan Operativo Anual (POA) 2017. El mismo da inicio a las operaciones del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Cada una de las actividades que conforman este plan , alineadas a proyectos y programas dan cumplimiento del primer año 2017 que soporta nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI), enfocados en ejes de acción, objetivos y líneas estratégicas.

El Plan Operativo Anual (POA) ha sido estructurado en busca de una integración que permita monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de manera eficaz y eficiente así como productiva en el plazo de tiempo correspondiente.

La elaboración del POA 2017 es el fruto del esfuerzo en conjunto de todas las áreas que componen la institución y los cuales asumen esta planificación operativa como una importante herramienta de trabajo, la cual nos permitirá obtener los resultados esperados.

FILOSOFIA INSTITUCIONAL

MISION:

Distribuir alimentos cocidos y crudos, con los más altos estándares de calidad a precios asequibles y/o donados a la población.

VISION:

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población, promoviendo que la misma se aplique de forma digna, equitativa y transparente.

VALORES INSTITUCIONALES:

- La Equidad
- La Transparencia
- El Respeto
- El Trabajo en equipo
- La Eficiencia

EJE ESTRATEGICO NO. 1

“FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL”

Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Hacer de los CEED una institución administrativa y financiera fuerte, enmarcada en una estructura legal moderna, ágil y eficiente, que permita brindar a la población los servicios alimentarios con mayor eficacia, calidad y transparencia para la satisfacción de los usuarios/beneficiarios.

Objetivo Estratégico 1.1. : Adecuar el Marco Legal de acuerdo a la Estructura de Desarrollo, END 2030.

Objetivo Específico 1.1.1. : Elaborar la Propuesta de Ley de Re adecuación del Marco Legal de los CEED

1	2	3	4	5	6	7											8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ.	Resultados	Observaciones		
Elaboración de Propuesta de Ley para la Re adecuación del Marco Legal	Porcentaje de avance	Elaboración y aprobación de la propuesta.	Propuesta elaborada	Conformación del comité	Comité Gestor	X	X	X	X	X	X								50.00	

Objetivo Estratégico 1.2. Fortalecer la gestión financiera y los controles internos en el uso de los recursos financieros.

Objetivo Específico 1.2.1 Aplicar los procedimientos y procesos de trabajo de las áreas de producción, operaciones y administrativa y financiera.

1	2	3	4	5	6	7											8		
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ.	Resultados	Observaciones	
Elaboración de manuales para el control interno institucional	Cantidad de manuales	Aplicación de los manuales	Manuales elaborados	1- Elaboración de los manuales . 2- aprobación de los manuales por la MAE. 3- Aprobación por Actor Institucional Externo . 4- Sociabilización de los manuales	Depto. Administrativo y Financiero	I			II		III			IV				0.90	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.2. : Fortalecer la gestion financiera y los controles internos en el uso de los recursos financieros.																							
Objetivo Especifico. 1.2.2 Aplicar las Normas de Control Interno (NCI) de la Contraloria General de la Republica.																							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones			
						I	II	III	IV														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Recopilacion de Evidencias y Elaboracion de Matrices	Porcentaje de avance	100.00	Matriz elaborada	1-Recopilacion de evidencias. 2- Llenado de matrices . 3- Sociabilizacion	Comité Gestor														0.80				
1	2	3	4	5	6	7												8					
Objetivo Esprtrategico 1.3. : Lanzar una nueva imagen institucional																							
Objetivo Especifico: 1.3.1. Readecuar el Logo Institucional .																							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones			
						I	II	III	IV														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Readecuacion del Logo Institucional	Porcentaje de avance	1.00	Logo Restructurado	Registro del logo en ONAPI. Lanzamiento de la nueva imagen	Admisntracion General. Division Juridica. Administrativo y Financiero	X	X	X	X	X	X								100.00				

Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.4. : Restructurar el Organigrama Institucional																				
Objetivo Especifico: 1.4.1. Restructuracion del Organigrama Institucional																				
1	2	3	4	5	6	7												8		
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
Reestructuración del Organigrama Institucional		1.00	Organigrama Institucional Actual		Comité	X	X	X	X	X	X								80.00	
Objetivo Estratégico 1.5. : Desarrollar un sistema de gestion de calidad.																				
Objetivo Especifico 1.5.1 : Elaborar propuesta de un Plan de Calidad.																				
1	2	3	4	5	6	7												8		
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
Elaboracion de Propuesta Plan de Calidad		1.00	Plan Elaborado		Comité	X	X	X		X	X								0.25	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.6. : Promover a lo interno y externo de la institucion , una gestion administrativa transparente y confiable , que fomente el libre acceso a la informacion publica , la rendicion de cuentas , participacion social y el gobierno abierto.																			
Objetivo Especifico 1.6.2 : Elaborar informe de rendicion de cuentas.																			
1	2	3	4	5	6	7							8						
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones					
						I	II	III	IV										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Elaboracion de informe de Rendicion de Cuentas	Porcentaje de Avance	100%	Memoria elaborada	1- Recopilacion de datos en los departamentos del area financiera y de produccion . 2- Llenado de Matrices .	Administrativo y Financiero y Planificacion y Desarrollo													50.00	
Objetivo Estratégico 1.7. : Aplicar un reajuste salarial a los empleados de los CEED.																			
Objetivo Especifico 1.7.1 : aplicar reajuste de sueldo a los empleados																			
1	2	3	4	5	6	7							8						
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones					
						I	II	III	IV										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Apliacion de reajuste de sueldos a los empleos de los CEED.	Porcentaje de Avance	100%	Nomina Institucional	1- Evaluacion de la escala salarial. 2' aplicacion de reajuste salarial al grupo ocupacional														0.70	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.8. : Fortalecer la infraestructura tecnología de los CEED, para desorrrallar los sistemas internos de comunicación efectiva.																
Objetivo Especifico 1.8.1 : Readecuacion del sistema de recepcion de mercancías.																
1	2	3	4	5	6	7							8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones		
CREACION DE REPORTES	REPORTES EFECTIVOS	MANTENER EL FLUJO DE REPORTES	REPORTES	ENTRENAMIENTO de LOS USUARIOS	USUARIO DEL SISTEMA	I			II		III		IV		0.50	
						I			II		III		IV			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Objetivo Estratégico 1.9. : Fortalecer la infraestructura o planta fisica Sede Central de los CEED																
Objetivo Especifico 1.9.1: Ampliar en espacio fisico para el personal de los CEED.																
1	2	3	4	5	6	7							8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma						Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones		
Ampliar los espacios fisico para el personal de los CEED	porcentaje de avance	1.00		Contruccion Sala de Esperas para los choferes	Administracion General	I			II		III		IV		100.00	
						I			II		III		IV			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Plan Operativo Anual, POA 2017

Objetivo Estratégico 1.10. : Implementar la colaboración y el cooperativismo																			
Objetivo Específico: 1.10.1 Crear proyecto para el desarrollo de una Cooperativa.																			
1	2	3	4	5	6	7									8				
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
Elaborar Proyecto	porcentaje de avance	100		Creacion del Comité gestos	Comité Gestor	I			II		III		IV			0.25			
						I			II		III		IV						
						I			II		III		IV						
Elaboracion del Plan Estrategico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Plan Elaborado 2- Evaluacion y seguimiento	1- Mesa de trabajo 2.- Formulacion del PEI, 3- Aprobacion de PEI por la MAE, 4- Publicacion del PEI, 5- Ejecucion 7- Evaluacion y seguimiento	Analista de Planificacion y Desarrollo	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.00	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
						I			II		III		IV						
Elaboracion del Plan Operativo Anual	Porcentaje de avance	100%	1-Plan Elaborado 2- Evaluacion y seguimiento	1- Mesa de trabajo 2.- Formulacion del POA, 3- Aprobacion de POA por la MAE, 4- Publicacion del POA, 5- Ejecucion 7- Evaluacion y seguimiento	Analista dde Planificacion y Desarrollo	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12	0.80	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Elaboracion y seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentaje de avance	100%	1-Carta elaborada	3- Aprobacion de la MAE. 4- Aprobacion del MAP. 5- Publicacion y sociabilizacion	Analista de Planificacion	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Informe de Ejecucion de Metas Fisicas	Porcentaje de avance	100%	Informes elaborados	Recoleccion de datos. 2- Elaboracion de informe acorde a ejecucion presupuestaria	Planificacion y Desarrollo	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Seguimiento y Evaluacion a Porgamas	Porcentaje de avance	100%	Informes	Levantamiento, eleboracion de informes	Planificacion y Desarrollo	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV											
Elaboracion de Boletin Estadistico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Boletin elaborado	Recoleccion de datos. Elaboracion de boletin . 3- aprobacion de la MAE. 4-Publicacion y sociabilizacion	Planificacion y Desarrollo	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1.00	



Plan Operativo Anual, POA 2017

EJE ESTRATEGICO NO. 2

“SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS”



Plan Operativo Anual, POA 2017



Objetivo Estratégico 2.3.: Renovar la flotilla de vehículos utilizados en la transportacion y distribucion alimentaria para el buen funcionamiento de la institucion

Objetivo Especifico 2.3.1 : Adquirir nuevas unidades de vehiculos de motor.

1	2	3	4	5	6	7										8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
						I			II		III			IV					
Adquirir nuevas unidades y reparar las existentes	Porcentaje de Avance	100%	Contrato de compras y contrato de mantenimiento s de los vehiculos	1- Realizar levantamiento de las unidades existentes.	Administracion General , Administrativo y Financiero. Depto. Transportacion.	X	X	X	4	5	6	7	8	9	10	11	12	100.00	

Objetivo Estratégico 2.4: Aperturar nuevos comedores económicos y expendios , enfocados a los sectores más vulnerables en el mapa de la pobreza.

Objetivo Especifico 2.4.1 : Ampliar la cobertura de los servicios.

1	2	3	4	5	6	7										8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma										Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones	
						I			II		III			IV					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Elaboracion de proyectos	Porcentaje de avance	1.00	Proyectos Elaborados	1- Estudio de Factibilidad.2- Levantaientos Estructurales 3- Formulacion de Proyecto. 4- Aprobacion de proyecto por la MAE. 5- Evaluacion y seguimiento.	Administracion General, Administrativo y Financiero, Div. Planificacion y Desarrollo	X	X	X										1.00	



Objetivo Estratégico 2.5. Readecuar los comedores economicos ya existentes , para su reelanzamiento a nivel nacional

Objetivo Especifico 2.5.1 : Adquirir mobiliarios, maquinarias y equipos de producción .

1	2	3	4	5	6	7											8			
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II		III		IV							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Elaboracion de proyectos	Cantidad de solicitud de servicios	1.00	1- Informe de estado de maquinaria y equipos de produccion presentado por la unidad de mantenimiento. 2- Informe de estado de mobiliario en general de los comedores economicos determinado por recorrido realizado	1- Estudio de Factibilidad.2- Levantaientos Estructurales 3- Formulacion de Proyecto. 4- Aprobacion de proyecto por la MAE. 5- Evaluacion y seguimiento.	Administracion General, Administrativo y Financiero, Div. Planificacion y Desarrollo	x	x	x										0.50	Reparacion de 2 Cocinas Moviles	

Objetivo Estratégico 2.6. Cambiar la linea de produccion interna de la institucion para la reduccion de cosntos operacionales.

Objetivo Especifico 2.6.1 : Adquirir equipos de cocina con nueva tecnología.

1	2	3	4	5	6	7												8		
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II		III		IV							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Elaboracion de proyectos	Cantidad de solicitud de servicios	1.00	1- Recibimiento de Informe estado actual equipo de cocina. 2-Proyectos Elaborados 3- Reparaciones realizadas	1- Estudio de Factibilidad.2- Levantaientos Estructurales 3- Formulacion de Proyecto. 4- Aprobacion de proyecto por la MAE. 5- Evaluacion y seguimiento.	Administracion General, Administrativo y Financiero, Div. Planificacion y Desarrollo	x	x	x											Levantamientos en proceso	



Plan Operativo Anual, POA 2017

EJE ESTRATEGICO NO. 3

“ EDUCACIÓN ALIMENTARIA. ”

Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 3: EDUCACION ALMENTARIA: Mejoría de la Educación Alimentaria a la población más vulnerable, en lo referente al logro de una alimentación eficaz y eficiente																				
Objetivo Estratégico 3.1. : Realizar campañas de educacion alimentaria a la poblacion.																				
Objetivo Especifico 3.1.1 : Realizar charlas sobre nutricion a los usuarios.																				
1	2	3	4	5	6	7							8							
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III		IV						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Impartir charlas educativas a los usuarios de los servicios alimentarios a nivel nacional.	Porcentaje de avance	100%	Registros de participantes , fotos y videos	Elaboracion ,ejecucion del plan de trabajo. instalacion de equipo y medios visuales y entregas del manual educativo.	Depto. Produccion	x	x	x											0.25	
		1.00				x	x	x												
Eje Estratégico 4: MEDIO AMBIENTE : Manejo sostenible del medio ambiente																				
Objetivo Estratégico 4.1. : Ampliar la logistica para el manejo de residuos sólidos																				
Objetivo Especifico 4.1.1 : Implementar el plan existente a nivel nacional.																				
1	2	3	4	5	6	7								8						
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III		IV						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Puntos Limpios	Porcentaje de avance	100%	Puntos establecidos	1-Establecer los puntos de instalacion. 2- Evaluacion y Seguimiento	Administracion General , Comité Gestor .	x	x	x											0.40	
Elaboracion del manual de manejo del Medio Ambiente		1.00	Manual Elaborado	establecer procesos de manejo de los residuos solidos	Planificacion y Desarrollo	x	x	x											0.50	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboracion y seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentaje de avance	100%	1-Carta elaborada	Reunion del comité gestor , con analista del MAP. 2- Formulacion 3- Aprobacion de la MAE. 4- Aprobacion del MAP. 5- Publicacion y sociabilizacion	Encargado , Secretaria	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Informe de Ejecucion de Metas Fisicas	Porcentaje de avance	100%	Informes elaborados	Recoleccion de datos. 2- Elaboracion de informe acorde a ejecucion presupuestaria	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Seguimiento y Evaluacion a Porgamas	Porcentaje de avance	100%	Informes	Levantamiento, elaboracion de informes	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboracion de Boletin Estadistico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Boletin elaborado	Recoleccion de datos. Elaboracion de boletin . 3- aprobacion de la MAE. 4-Publicacion y sociabilizacion	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1.00	



Plan Operativo Anual, POA 2017

EJE ESTRATEGICO NO. 4

“ MEDIO AMBIENTE ”

Plan Operativo Anual, POA 2017

Eje Estratégico 4: MEDIO AMBIENTE : Manejo sostenible del medio ambiente																				
Objetivo Estratégico 4.1. : Ampliar la logistica para el manejo de residuos sólidos																				
Objetivo Especifico 4.1.1 : Implementar el plan existente a nivel nacional.																				
1	2	3	4	5	6	7								8						
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III		IV						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Puntos Limpios	Porcentaje de avance	100%	Puntos establecidos	1-Establecer los puntos de instalacion. 2- Evaluacion y Seguimiento	Administracion General , Comité Gestor .	x	x	x											0.40	
Elaboracion del manual de manejo del Medio Ambiente		1.00	Manual Elaborado	establecer procesos de manejo de los residuos solidos	Planificacion y Desarrollo	x	x	x											0.50	
Objetivo Estratégico 4.2: Sensibilizar sobre el reciclaje.																				
Objetivo Especifico 4.2.1 : Realizar charlas sobre reciclaje para la retroalimentacion del personal.																				
1	2	3	4	5	6	7								8						
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III		IV						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Presentar Talleres, sobre Reciclaje	Cantidad de Charlas	100.00	1- Programa de trabajo. 2- Brochure. 3- Informes	Realizar charlas en todos los comedores a nivel nacional	Comité Gestor	x	x	x												
1	2	3	4	5	6	7												8		

Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboracion del Plan Estrategico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Plan Elaborado 2- Evaluacion y seguimiento	1- Mesa de trabajo 2.- Formulacion del PEI, 3- Aprobacion de PEI por la MAE, 4- Publicacion del PEI, 5- Ejecucion 7- Evaluacion y seguimiento	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1.00	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboracion del Plan Operativo Anual	Porcentaje de avance	100%	1-Plan Elaborado 2- Evaluacion y seguimiento	1- Mesa de trabajo 2.- Formulacion del POA, 3- Aprobacion de POA por la MAE, 4- Publicacion del POA, 5- Ejecucion 7- Evaluacion y seguimiento	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Elaboracion y seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentaje de avance	100%	1-Carta elaborada	Reunion del comité gestor , con analista del MAP. 2- Formulacion 3- Aprobacion de la MAE. 4- Aprobacion del MAP. 5- Publicacion y sociabilizacion	Encargado , Secretaria	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	

Plan Operativo Anual, POA 2017

Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Informe de Ejecucion de Metas Fisicas	Porcentaje de avance	100%	Informes elaborados	Recoleccion de datos. 2- Elaboracion de informe acorde a ejecucion presupuestaria	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Seguimiento y Evaluacion a Porgamas	Porcentaje de avance	100%	Informes	Levantamiento, elaboracion de informes	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		0.80	
Producto	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Responsables Involucrados	Cronograma												Recursos por Activ. RD\$	Resultados	Observaciones
						I			II			III			IV					
Elaboracion de Boletin Estadistico Institucional	Porcentaje de avance	100%	Boletin elaborado	Recoleccion de datos. Elaboracion de boletin . 3- aprobacion de la MAE. 4-Publicacion y sociabilizacion	Planificacion y Desarrollo	x	x	x	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1.00	



Plan Operativo Anual, POA 2017